



Soggetta al controllo analogo del socio unico ASL di Bari  
Sede legale: Lungomare Starita, 6 – 70123 Bari  
Sede operativa: via G. Verdi, 38 – Tel.0803217901 Fax 0803217916  
Capitale Sociale Euro 100.000,00 interamente versato  
CF - P. IVA 07077140726  
e-mail: [direzione.amministrazione@sanitaserviceaslba.it](mailto:direzione.amministrazione@sanitaserviceaslba.it)  
web site: [www.sanitaserviceaslba.it](http://www.sanitaserviceaslba.it)

## **AVVISO DI SELEZIONE**

### **PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI UN CONSULENTE INFORMATICO IN FAVORE DI SANITASERVICE ASL BA S.R.L.**

E' indetta una selezione pubblica mediante valutazione dei titoli (valutazione curricula) e del progetto per l'affidamento dell'incarico professionale per attività di consulenza informatica a favore della società SANITASERVICE ASL BA s.r.l., sita in BARI, Via Verdi, n.36, di seguito detta Società. Questo in considerazione che la Sanitaservice ASL BA s.r.l. non possiede al proprio interno personale dipendente altamente qualificato utile per gestire attività professionali di questo tipo, dedicate al supporto delle attività operative della società.

#### **ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico professionale avrà come oggetto le attività di seguito elencate in maniera esemplificativa e non esaustiva:

- gestione, sviluppo e manutenzione dei sistemi informativi aziendali (applicativo di protocollo, applicativo di gestione delle timbrature e dei giustificativi del personale, sito web-ufficiale con la gestione della Area Riservata per la distribuzione dei cedolini busta-paga online);
- gestione/ottimizzazione e manutenzione dell'archivi elettronici utilizzati (esempio: alleggerire le tabelle in uso del database del personale e portare i dati in quello storico per velocizzare al massimo i sistemi informativi e i dati attuali utilizzati, adattando quanto necessario al fine di garantire continuità ed efficienza funzionale);
- gestione dei reports periodici e di quelli straordinari legati alle richieste di informazioni da parte di organi di pubblica sicurezza;
- supporto periodico per la conversione dei dati già in formato elettronico finalizzato al caricamento degli stessi nell'archivio elettronico (malattie dei dipendenti ricevute elettronicamente dall'INPS, turni, ...);
- gestione della sicurezza e protezione dei dati;
- gestione del servizio sistemistico aziendale e del relativo management in autonomia;
- gestione e manutenzione della posta elettronica e di quella certificata aziendale (creazione, ridimensionamento delle caselle di posta, cancellazione,...) ;
- gestione dei sistemi software informativi presenti e dare supporto a nuovi sistemi che possono sopravvenire durante l'incarico;
- supporto tecnico per i dipendenti che hanno problemi nell'utilizzo degli applicativi e dei servizi informativi messi a disposizione;
- supporto per lo sviluppo di documenti ed elaborati, anche mediante macro VBA-Excel quando richiesti o ritenuti necessari (graduatorie di mobilità, piante organiche e quant'altro);
- supporto alla produzione/esportazione di dati se richiesti o ritenuti necessari;
- assistenza in merito alle problematiche hardware (di primo livello) e software, nonché di rete, dei computer utilizzati in amministrazione;
- aggiornamento delle informazioni sul sito Web aziendale;
- supporto alle elaborazioni e/o alla preparazione di consegne informative complesse (estrazioni ed analisi dei dati mediante delle query specifiche su richiesta);
- stampa dei cartellini di riconoscimento del personale neoassunto e ristampa di quelli perduti dai dipendenti veterani;
- supporto telefonico ai dipendenti per l'accesso ad Internet (dai vari dispositivi), all'Area Riservata del sito Web ufficiale aziendale e/o per relativi cambi di password;
- supporto alla conservazione elettronica del LUL aziendale negli archivi elettronici;
- supporto da tecnico analista per la progettazione e sviluppo di soluzioni evolutive utili al fine di prospettare valide richieste di offerte da fornitori esterni;
- supporto tecnico per la rete LAN e per la gestione di programmazione della VPN;
- supporto tecnico per gli impiegati amministrativi e per i referenti;
- installazione/configurazione di dispositivi e nuove macchine in rete (sia in presenza che in remoto).

# SANITASERVICE ASL BA SRL



Soggetta al controllo analogo del socio unico ASL di Bari  
Sede legale: Lungomare Starita, 6 – 70123 Bari  
Sede operativa: via G. Verdi, 38 – Tel.0803217901 Fax 0803217916  
Capitale Sociale Euro 100.000,00 interamente versato  
CF - P. IVA 07077140726  
e-mail: [direzione.amministrazione@sanitaserviceaslba.it](mailto:direzione.amministrazione@sanitaserviceaslba.it)  
web site: [www.sanitaserviceaslba.it](http://www.sanitaserviceaslba.it)

E' richiesta almeno esperienza sistemistica su Windows e Windows Server, programmazione HTML e Visual Fox Pro (VFP) e AVFP, VBA MS-Office, programmazione query SQL, esperto in hardware e software commerciali.

Si precisa qui che attualmente l'attività lavorativa, a seguito della ormai avvenuta internalizzazione del **Servizio del 118 della provincia di Bari** in questa società, con un incremento di circa 450 dipendenti, risulta essere fortemente intensificata per complessivi **quasi 1600 dipendenti**, comportando un'incontestabile moltiplicata mole di attività ed incremento anche del numero di ore lavorative per gestire quanto riportato sopra.

L'attività dovrà essere svolta con la massima responsabilità e professionalità, e garantita sulla base delle esigenze della società principalmente in remoto, ma anche in presenza, presso la sede operativa-direzionale di Bari al fine di garantire continuità e massimo supporto funzionale per i servizi richiesti.

L'attività inoltre dovrà essere svolta necessariamente nel rispetto della normativa sulla Privacy e sulla protezione dei dati.

## **ART. 2 - DURATA E COMPENSO DELLA COLLABORAZIONE**

L'incarico avrà durata di due anni dalla data di sottoscrizione del contratto di affidamento con possibilità di eventuale proroga di 12 mesi; l'incarico prevede un corrispettivo annuale complessivo di € **36.000,00 (euro trentaseimila)** oltre IVA ed oneri dovuti per legge.

La liquidazione del compenso avverrà mensilmente dietro presentazione di regolare fattura. Il compenso non è soggetto a ribasso.

## **ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei requisiti generali e specifici che dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

### **ART. 3.1 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego e più in particolare:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non deve aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- Non deve essere stata dichiarata l'interdizione, inabilità o fallimento ovvero non devono essere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati.

### **ART. 3.2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei requisiti specifici previsti e più in particolare:

- Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - Laurea I livello (L) appartenente alle classi: L08 Lauree in Ingegneria dell'Informazione;
  - ovvero Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in: Scienze dell'informazione, Informatica, Ingegneria informatica;
  - ovvero Laurea specialistica (LS) appartenente alle classi: 23/S Informatica, 35/S Ingegneria informatica;
  - ovvero Laurea Magistrale (LM) appartenente alle classi: LM-18 Informatica, LM-32 Ingegneria informatica;
  - ovvero altra laurea equipollente ai sensi delle norme vigenti.
- Iscrizione all'Albo degli Ingegneri sezione A settore dell'Informazione, da almeno 5 anni alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
- Aver già maturato precedenti esperienze dimostrabili e documentabili presso enti/aziende pubbliche o similari società in house soggette al controllo di pubbliche amministrazioni per almeno 5 anni ed almeno 5 anni in aziende private di medie dimensioni, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

# SANITASERVICE ASL BA SRL



Soggetta al controllo analogo del socio unico ASL di Bari  
Sede legale: Lungomare Starita, 6 – 70123 Bari  
Sede operativa: via G. Verdi, 38 – Tel.0803217901 Fax 0803217916  
Capitale Sociale Euro 100.000,00 interamente versato  
CF - P. IVA 07077140726  
e-mail: [direzione\\_amministrazione@sanitaserviceaslba.it](mailto:direzione_amministrazione@sanitaserviceaslba.it)  
web site: [www.sanitaserviceaslba.it](http://www.sanitaserviceaslba.it)

## ART. 4 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione al presente avviso, redatte su carta semplice secondo il modello allegato, indirizzate all'Amministratore Unico della SANITASERVICE ASL BA s.r.l.; ed inoltrate esclusivamente secondo la seguente modalità:

- mediante Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo e-mail: [amministrazione@pec.sanitaserviceaslba.it](mailto:amministrazione@pec.sanitaserviceaslba.it) con le modalità stabilite dall' Avviso di selezione.

Nell'oggetto della PEC di invio della domanda deve essere apposta la dicitura:

**“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI UN CONSULENTE INFORMATICO IN FAVORE DI SANTASERVICE ASL BA S.R.L.”**

La domanda di partecipazione dovrà pervenire alla SANITASERVICE ASL BA s.r.l., pena l'esclusione, entro il 30° giorno solare successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale della Società [http://www.sanitaserviceaslba.it/bandi\\_3.html](http://www.sanitaserviceaslba.it/bandi_3.html).

Per il rispetto dei termini, farà fede:

- la data e l'ora di trasmissione della P.E.C..

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione della domanda. Non saranno imputabili alla SANITASERVICE ASL BA s.r.l. eventuali disguidi derivanti dal mancato funzionamento della posta certificata. Il termine di presentazione delle istanze e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti e/o il riferimento a documenti e titoli in possesso dell'Amministrazione sono privi di effetto. Nella domanda, che dovrà essere datata e sottoscritta dal candidato, di partecipazione all'Avviso di Selezione, (Allegato n.1 schema di domanda) gli aspiranti devono dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- codice fiscale e partita IVA;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente o di uno dei paesi dell' Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate o di non aver riportato condanne penali;
- di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - Laurea I livello (L) appartenente alle classi: L08 Lauree in Ingegneria dell'Informazione;
  - ovvero Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in: Scienze dell'informazione, Informatica, Ingegneria informatica;
  - ovvero Laurea specialistica (LS) appartenente alle classi: 23/S Informatica, 35/S Ingegneria informatica;
  - ovvero Laurea Magistrale (LM) appartenente alle classi: LM-18 Informatica, LM-32 Ingegneria informatica;
  - ovvero altra laurea equipollente ai sensi delle norme vigenti.
- iscrizione all'Albo degli Ingegneri sezione A, settore dell'Informazione, con indicazione del numero e della data;
- precedenti esperienze dimostrabili e documentabili presso enti/aziende pubbliche o similari società in house soggette al controllo di pubbliche amministrazioni per almeno 5 anni ed in almeno 5 anni in aziende private di medie dimensioni, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
- il domicilio presso il quale, ad ogni effetto deve essere fatta ogni comunicazione relativa all'avviso, completo di n. telefonico (anche cellulare); in caso di omessa indicazione sarà tenuta in considerazione la residenza dichiarata come dal punto 1);
- di avere preso visione dell'avviso di selezione e di essere a conoscenza di tutte le prescrizioni e condizioni ivi previste e di accettarne tutte le relative condizioni.

L'omessa dichiarazione, del possesso di uno solo dei requisiti prescritti dal presente bando, determina l'esclusione dall'avviso.

Alla domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico i candidati devono autocertificare secondo le modalità degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 15 della Legge n. 183/2011:

# SANITASERVICE ASL BA SRL



Soggetta al controllo analogo del socio unico ASL di Bari  
Sede legale: Lungomare Starita, 6 – 70123 Bari  
Sede operativa: via G. Verdi, 38 – Tel.0803217901 Fax 0803217916  
Capitale Sociale Euro 100.000,00 interamente versato  
CF - P. IVA 07077140726  
e-mail: [direzione\\_amministrazione@sanitaserviceaslba.it](mailto:direzione_amministrazione@sanitaserviceaslba.it)  
web site: [www.sanitaserviceaslba.it](http://www.sanitaserviceaslba.it)

- curriculum formativo e professionale, dal quale si evincano le capacità professionali e di studio possedute dagli interessati;
- dichiarazione relativa ai titoli di carriera con precisa indicazione dei dati temporali (giorno, mese, anno) sia di inizio che di fine di ciascun periodo lavorativo, nonché relativi a tutti i titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- eventuali pubblicazioni.

La documentazione di cui sopra, ivi compreso il curriculum formativo e professionale, deve essere prodotta con dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritta dal candidato e formulata nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, in caso contrario non sarà soggetta a valutazione. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed allegate alla domanda in formato elettronico PDF in copia autenticata dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/200, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto notorietà, corredata da fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. Qualora le pubblicazioni siano solo elencate e non allegate, o sia indicato il sito web da cui scaricarle senza allegarle, non si procederà alla loro valutazione.

Gli aspiranti dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione un elenco, datato e firmato, contenente l'indicazione dei documenti e dei titoli allegati alla domanda di partecipazione. Non saranno presi in considerazione documenti, titoli o pubblicazioni che perverranno alla SANITASERVICE ASL BA s.r.l. senza l'allegata domanda di partecipazione e dopo il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. La società è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e si precisa che, oltre la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti dall'interessato sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi della L. n. 183/2011.

## **ART. 5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiranno irregolarità non sanabili comportanti l'esclusione dalla selezione:

- la mancanza di uno o più dei requisiti di partecipazione del presente avviso;
- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza ovvero secondo modalità difformi da quanto previsto del presente avviso;
- la mancanza della firma e della copia di un documento di identità in corso di validità;
- la candidatura priva della domanda di partecipazione.
- le domande prive del curriculum;
- la presentazione di autocertificazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione all'avviso, rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia, da cui non si evince il possesso dei requisiti medesimi;
- il mancato invio del progetto tecnico.

La SANITASERVICE ASL BA s.r.l. si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

## **ART. 6 - VALUTAZIONE**

Le domande ammissibili alla selezione saranno solo ed esclusivamente quelle che rispetteranno i requisiti previsti del presente avviso. La selezione verrà effettuata secondo quanto stabilito dal presente articolo anche qualora dovesse essere presentata una sola domanda di partecipazione che dovrà essere ritenuta valida e al termine della procedura verrà formata una graduatoria.

La valutazione dei candidati ammessi, verrà effettuata o dall'Amministratore Unico o in alternativa da una Commissione esaminatrice, da lui nominata, mediante esame comparativo del progetto tecnico contenente l'esplicitazione della soluzione tecnica proposta, e del curriculum presentato, mirante ad accertare la migliore coerenza con l'incarico da conferire.

# SANITASERVICE ASL BA SRL



Soggetta al controllo analogo del socio unico ASL di Bari  
Sede legale: Lungomare Starita, 6 – 70123 Bari  
Sede operativa: via G. Verdi, 38 – Tel. 0803217901 Fax 0803217916  
Capitale Sociale Euro 100.000,00 interamente versato  
CF - P. IVA 07077140726  
e-mail: [direzione.amministrazione@sanitaserviceaslba.it](mailto:direzione.amministrazione@sanitaserviceaslba.it)  
web site: [www.sanitaserviceaslba.it](http://www.sanitaserviceaslba.it)

Saranno applicati i seguenti criteri di selezione:

- Per l'esperienza maturata in qualità di professionista esterno incaricato da Enti e/o Società pubbliche o in house di Enti e/o Società pubbliche e private saranno attribuiti:
  - ✓ punti 1 in totale se ha svolto attività per enti e/o aziende con ricavi compresi tra € 3.000.000 ed € 5.000.000;
  - ✓ punti 2 in totale se ha svolto attività per enti e/o aziende con ricavi compresi tra € 5.000.001 ed €10.000.000;
  - ✓ punti 3 in totale se ha svolto attività per enti e/o aziende con ricavi compresi tra €10.000.001 ed €15.000.000;
  - ✓ punti 4 in totale se ha svolto attività per enti e/o aziende con ricavi compresi tra €15.000.001 ed €20.000.000;
  - ✓ punti 5 in totale se ha svolto attività per enti e/o aziende con ricavi compresi tra €20.000.001 ed €25.000.000; per un massimo di 5 punti.

La predetta attribuzione di punti sarà effettuata solo per l'esperienza di consulenza informatica, dovrà essere debitamente documentata e verificabile.

- Per l'esperienza specifica attinente ad attività prettamente informatiche cui sopra maturata, mediante invece assunzione a tempo determinato, presso Enti e/o Società operanti nel settore sanitario, verrà attribuito ulteriormente n.1 punto per ogni anno o frazione di anno di esperienza svolta fino ad un massimo di 5 punti;
- Assegnazione di 1 punto aggiuntivo per ciascuna:
  - a. curriculum formativi strettamente legate alle attività innovative di Information Technology;
  - b. più lauree;
  - c. titoli accademici (dottorato di ricerca; ricercatori a tempo definito; prof. associato t.d.; prof. ordinario t.d.);
  - d. pubblicazione a livello nazionale;
  - e. pubblicazione a livello internazionale.per un massimo di 5 punti.
- Per il Progetto Tecnico Informatico saranno attribuiti fino a 10 punti.

Pertanto per la valutazione complessiva l'A.U. o in alternativa la Commissione avrà a disposizione massimo n.25 punti da assegnare a ciascun candidato.

Al termine di tutte le valutazioni verrà pubblicata la graduatoria sul sito della società. Tale pubblicazione sostituirà ogni forma di comunicazione della graduatoria stessa. La predetta graduatoria manterrà la sua validità per tutta la durata dell'incarico con decorrenza dalla pubblicazione stessa.

## **ART. 7 - STIPULA CONTRATTO**

La società SANITASERVICE ASL BA s.r.l. stipulerà contratto d'opera ex art. 2222 c.c. con il candidato che si collocherà al primo posto della graduatoria. La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del predetto atto ed autorizzerà la Società a conferire l'incarico al candidato successivo rispetto al rinunciatario e utilmente collocatosi in graduatoria.

## **ART. 8 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

La società SANITASERVICE ASL BA s.r.l. si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte il presente avviso o di non procedere al conferimento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

## **ART. 9 - INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (codice della privacy) e ss.mm.ii si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e che gli stessi sono conservati in archivio cartaceo ed informatico. Tali dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate alla selezione. L'indicazione dei suddetti dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla presente procedura. Si

# SANITASERVICE ASL BA SRL



Soggetta al controllo analogo del socio unico ASL di Bari  
Sede legale: Lungomare Starita, 6 – 70123 Bari  
Sede operativa: via G. Verdi, 38 – Tel.0803217901 Fax 0803217916  
Capitale Sociale Euro 100.000,00 interamente versato  
CF - P. IVA 07077140726  
e-mail: [direzione.amministrazione@sanitaserviceaslba.it](mailto:direzione.amministrazione@sanitaserviceaslba.it)  
web site: [www.sanitaserviceaslba.it](http://www.sanitaserviceaslba.it)

informa, altresì, che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento UE n. 2016/679.

## ART. 10 - RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 07.08.1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del Procedimento è il dott. Rocco Fiorilli.

Per informazioni ulteriori inviare PEC all'indirizzo: [amministrazione@pec.sanitaserviceaslba.it](mailto:amministrazione@pec.sanitaserviceaslba.it) avente oggetto: "RICHIESTA INFO - SELEZIONE INCARICO DI CONSULENTE INFORMATICO", entro e non oltre la mezzanotte del terz'ultimo giorno lavorativo dalla data di scadenza.

L'Amministratore Unico  
Prof. dott. Fabrizio D'Addario  
SANITASERVICE ASL BA S.R.L.  
Soggetta al controllo analogo del socio unico ASL di Bari  
Sede Legale: Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI  
Sede Operativa: Via Verdi, 36/38 - 70123 BARI  
Tel. 080 3217901 - Fax 080 3217916  
Capitale Sociale Euro 100.000,00 Interamente Versato  
C.F. / P. IVA 07077140726  
REA n° 530586  
E-Mail: [sanitaservice@asl.bari.it](mailto:sanitaservice@asl.bari.it)