



REGIONE PUGLIA *ASLBA*

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari
AREA GESTIONE PATRIMONIO

Prot. n. 170830 /UOR-5

Bari 23 OTT. 2012

OGGETTO : Contratto SANITASERVICE ASL BA S.r.l.

Ai Sigg.ri Dirigenti Amministrativi e Sanitari Responsabili :

Responsabile Ufficio Relazioni con il Pubblico
Responsabile Unità Controllo di Gestione
Responsabile Unità Statistica ed Epidemiologica
Responsabile Struttura Burocratica Legale

Responsabile Unità Operativa Analisi Sistema Informatico
Responsabile Segreteria Direzione Strategica
Responsabile Ufficio Formazione
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale
Responsabile UVAR

Direttore Area Gestione Risorse Umane
Direttore Area Gestione Risorse Finanziarie
Direttore Area Gestione Tecnica

Direttore Area Servizio Farmaceutico
Direttore Area Servizio Socio Sanitario

Direttore Dipartimento Dipendenze Patologiche
Direttore Dipartimento di Prevenzione
Direttore Dipartimento di Salute Mentale
Responsabile/Coordinatore Servizio Emergenza Territoriale 118

Direttore Distretto Socio Sanitario n. 1 (Molfetta)
Direttore Distretto Socio Sanitario n. 2 (Corato)
Direttore Distretto Socio Sanitario n. 3 (Bitonto)
Direttore Distretto Socio Sanitario n. 4 (Altamura)
Direttore Distretto Socio Sanitario n. 5 (Grumo Appula)
Direttore Distretto Socio Sanitario n. 6 (Bari Ovest)
Direttore Distretto Socio Sanitario n. 7 (Bari Centro)

Stabilimenti Osp. Molfetta
- Direttore Amministrativo
- Direttore Sanitario
Stabilimenti Osp. Corato - Terlizzi
- Direttore Amministrativo
- Direttore Sanitario
Stabilimenti Osp. Altamura - Gravina - Santeramo
- Direttore Amministrativo
- Direttore Sanitario
Stabilimento Ospedale San Paolo
- Direttore Amministrativo
- Direttore Sanitario
Stabilimenti Ospedale Di Venere-Fallacara
- Direttore Amministrativo
- Direttore Sanitario
Stabilimenti Monopoli - Conversano
- Direttore Amministrativo
- Direttore Sanitario
Stabilimenti Putignano - Gioia del Colle
- Direttore Amministrativo
- Direttore Sanitario

Direttore Distretto Socio Sanitario n. 8 (Bari Est)
Direttore Distretto Socio Sanitario n. 9 (Modugno)
Direttore Distretto Socio Sanitario n. 10 (Triggiano)
Direttore Distretto Socio Sanitario n. 11 (Mola)
Direttore Distretto Socio Sanitario n. 12 (Conversano)
Direttore Distretto Socio Sanitario n. 13 (Gioia)
Direttore Distretto Socio Sanitario n. 14 (Putignano)

All'Amministratore Unico SANITASERVICE ASL BA S.r.l.

Con riferimento ai servizi di ausiliario, pulizia e sanificazione, portierato, facchinaggio e manutentivo, affidato alla Società in House "Sanitaservice ASL BA S.r.l.", in allegato si trasmette, per quanto di propria competenza, copia del contratto sottoscritto in data 17.10.2012, con invito a voler vigilare sulla corretta esecuzione dello stesso.

Allegato

Il Dirigente U.O. Appalti e Contratti
(Dott. Tommaso Depergola)

Il Direttore Area Gestione Patrimonio
(Dott. Massimo Mandini)

CONTRATTO DI AFFIDAMENTO

TRA

Azienda Sanitaria locale della Provincia di Bari (nel seguito per brevità anche A.S.L.- codice fiscale e p.iva 06534340721) con sede legale e domiciliata ai fini del presente atto in Bari, al Lungomare Starita, 6 in persona del Direttore Generale e legale rappresentante Angelo Domenico Colasanto, nato a Bari il 23.12.1949, codice fiscale CLSNLD49T23A662L

E

SANITASERVICE ASL BA S.R.L. sede legale in Bari al Lungomare Starita, 6 capitale sociale interamente versato Euro 100.000,00 =, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di Bari al n. 530566, COD FISC E P. IVA07077140726, domiciliata ai fini del presente atto in BARI al Lungomare Starita, 6, in persona del suo Amministratore unico e legale rappresentante Dott. Francesco De Nicolo, amministratore unico incaricato con delibera n 1257 del 06.07.2012 (di seguito denominata, per brevità, "fornitore")

PREMESSO CHE:

- L'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari ha la necessità di affidare i servizi di ausiliario, pulizia, facchinaggio, portierato e servizio manutentivo per tutte le strutture amministrative e sanitarie ricomprese nell'ambito territoriale della Asl di Bari;
- con deliberazione n. 1357 del 15.07.2011 il servizio è stato affidato alla società Sanitaservice Asl Ba s.r.l., società in house a totale partecipazione pubblica, soggetta al controllo analogo del socio unico ASL di Bari;
- il fornitore dichiara che quanto risulta dal presente contratto e dai suoi allegati definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da fornire

Tutto ciò premesso, tra le parti come in epigrafe rappresentate e domiciliate

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 (Oggetto)

Il presente affidamento ha per oggetto i servizi di ausiliario, pulizia e sanificazione e portierato, nelle strutture della ASL BA, al costo riportato nella tabella che segue, così come previsto dalla deliberazione n.1357 del 15.07.2011 e successive deliberazioni 412 del 01.03.2012 e 549 del 22.03.2012, che costituiscono parte integrante del presente contratto. Tali importi sono da ritenersi insuperabili se non previo provvedimento di modifica:

| Servizio | Costo annuo iva compresa al 21% | Conto Bilancio |
|----------------------|---------------------------------|----------------|
| Facchinaggio | € 911.738,21 | 712 100 00101 |
| Portierato | € 2.339.143,98 | 712 100 00101 |
| Ausiliariato-Pulizia | € 19.130.856,09 | 712 100 00036 |
| Servizio manutentivo | € 331.811,48 | 712 100 00100 |

I suindicati importi sono al netto degli oneri sicurezza da DUVRI, pari ad € _____

E' fatto assoluto divieto di destinare risorse per servizi differenti da quelli previsti nel presente contratto per i quali l'ASL di Bari liquida le fatture.

Art. 2

(Modalità tecnico-organizzative e di raccordo)

2.1. Direttori dell'esecuzione del contratto

Sono individuati quali direttori dell'esecuzione del presente contratto, i Direttori delle Macrostrutture interessate dal servizio (direttori medici e amministrativi dei PPOO, Direttori di Distretto e di Dipartimento, Direttori di Area, Dirigente della UO Manutenzioni edifici ed impianti AGT per il servizio manutentivo), che dovranno vigilare sull'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto e inviare apposita dichiarazione attestante lo svolgimento del servizio all'Area Gestione Patrimonio entro il giorno 15 del mese successivo, onde consentire a quest'ultima di procedere alla liquidazione delle fatture.

2.2. Modalità tecnico organizzative

Le presenti modalità tecnico-organizzative disciplinano l'affidamento "in house" dei servizi di ausiliariato - pulizia, facchinaggio e portierato e servizio manutentivo

ATTIVITA' DEL SERVIZIO DI AUSILIARIATO

Il servizio consiste in:

- tutte le operazioni elementari e di supporto, necessario al funzionamento del reparto, di concerto con la Direzione Sanitaria o suo rappresentante;
- trasporto di medicine, analisi, cartelle cliniche, biancheria e quant'altro richiesto dal Capo Sala;
- trasporto di degenti con i mezzi adeguati allo stato di salute ed alle condizioni di deambulazione, accompagnamento ed assistenza ai diversamente abili, il tutto secondo le istruzioni ricevute dal Capo Sala del Reparto di competenza;
- raccolta e trasporto dei rifiuti dalle stanze dei Reparti presso un punto di raccolta;
- pulizia dei Reparti negli orari indicati dalla Direzione Sanitaria;
- quant'altro previsto dal mansionario del C.C.N.L. applicato.

SERVIZIO DI SANIFICAZIONE E PULIZIA

**ORGANIZZAZIONE PRESSO I REPARTI DELLE STRUTTURE OSPEDALIERE
DELLA ASL BA**



Gli ambienti sanitari ospedalieri vengono classificati attraverso una mappatura di rischio Alto, Medio, Basso, cui fanno riferimento diversi livelli di frequenza ed intensità della prativa di pulizia e sanificazione come di seguito specificato:

- Alto Rischio: comprende UU.OO. di Terapie intensive, Sale operatorie, Reparti infettivi;
- Medio rischio: comprende UU.OO. di Degenza, Ambulatori e servizi diagnostici di supporto, nonché tutti i servizi igienici
- Basso rischio: comprende i luoghi comuni (corridoi, sale d'attesa), uffici

Nella prassi organizzativa si evidenzia che i tempi medi per le attività di cui sopra sono solitamente calcolati in funzione delle superfici e relativi livelli di rischio. Pertanto:

- alto rischio : tempi medi = 2'/mq – ovvero 30mq/h effettuando n. 3 passaggi di sanificazione nell'arco delle 24 ore;
- medio rischio: tempi medi = 1'/mq – ovvero 60mq/h effettuando n. 2 passaggi di sanificazione nell'arco delle 24 ore;
- basso rischio: tempi medi = 1'/mq – ovvero 60mq/h effettuando n. 1 passaggio di sanificazione nell'arco delle 24 ore.

Nelle strutture territoriali si individuano esclusivamente ambienti classificati a medio e basso rischio, come segue:

- medio rischio: comprende Ambulatori e servizi diagnostici di supporto, nonché tutti i servizi igienici;
- basso rischio: comprende luoghi comuni (scale, corridoi, sale d'attesa) uffici.

Per quanto riguarda la frequenza ed intensità si individuano le seguenti specifiche relative ai tempi medi di pulizia e sanificazione:

- medio rischio: tempi medi = 1'/mq – ovvero 60mq/h effettuando n. 2 passaggi di sanificazione nell'arco delle 24 ore;
- basso rischio: tempi medi = 1'/mq – ovvero 60mq/h effettuando n. 1 passaggio di sanificazione nell'arco delle 24 ore

Specifiche del servizio

Tutte le operazioni di pulizia oggetto del presente capitolato speciale d'appalto sono considerate sotto i seguenti profili:

1) Interventi ordinari

Per pulizie ordinarie e continuative si intendono l'insieme delle operazioni necessarie per la rimozione ed asportazione di qualsiasi rifiuto, traccia di sporco e polvere da tutte le superfici sia orizzontali che verticali fino a 180 centimetri di altezza e facilmente accessibili, soggette a formazione quotidiana di sporco attraverso l'utilizzo di macchine, attrezzature e prodotti chimici in grado di salvaguardare lo stato d'uso e la natura delle superfici stesse.

Per formazione quotidiana di sporco si intende lo sporco prodotto dalle diverse attività svolte all'interno dei locali, dal transito e dalla permanenza di ospiti, visitatori e operatori nell'arco dell'intera giornata.

Sono inoltre comprese nelle pulizie ordinarie e continuative:

- la decontaminazione, l'asportazione di eventuale materiale organico e la successiva pulizia e disinfezione della superficie interessata;
- la pulizia e la disinfezione dell'unità paziente/ospite (letto/comodino/armadio /trave testa letto);
- il lavaggio di gastronomi, carrelli distribuzione vitto, stoviglie e utensili vari usati per la distribuzione dei pasti;
- la pulizia e la disinfezione dei piani di lavoro dei laboratori analisi.



Non è compresa nella pulizia ordinaria e continuativa la pulizia e disinfezione dell'unità paziente/ospite (letto/comodino/armadio/ trave testa letto) a chiamata.

Tra gli interventi ordinari, in alcune aree rientra anche il "Ripasso": con ciò si intende la ripetizione di alcune prestazioni, specificatamente individuate, da effettuarsi a distanza di tempo, dove richiesto.

Tutti gli interventi ordinari debbono essere svolti presso tutte le strutture con le frequenze indicate negli specifici allegati. Le frequenze specificate sono da ritenersi indicative alla data del presente capitolato, data la variabilità delle situazioni aziendali. Pertanto la frequenza degli interventi potrà essere modificata sia in incremento che in diminuzione.

La SANITASERVICE, in base a specifiche esigenze organizzative, dovrà concordare con le strutture indicate da ogni singola macrostruttura gli orari di esecuzione del servizio per ogni struttura.

Gli interventi ordinari inoltre non devono essere programmati dalle ore 22.00 alle ore 6.00 salvo specifici accordi con le rispettive strutture, in molte zone ad alta e frequente percorrenza gli interventi devono essere ultimati prima delle ore 7.

2) Interventi periodici

Per interventi periodici si intendono l'insieme delle operazioni necessarie per l'eliminazione di qualsiasi traccia di sporco e polvere da tutte le superfici sia orizzontali che verticali situate ad una altezza superiore a 180 centimetri, nonché tutte le superfici orizzontali che verticali difficilmente accessibili, attraverso l'uso di macchine, attrezzature e prodotti chimici in grado di salvaguardare lo stato d'uso e la natura delle superfici stesse. Sono comprese nelle pulizie periodiche l'allontanamento dai locali delle apparecchiature e degli arredi removibili e la successiva ricollocazione.

Tutti gli interventi periodici debbono essere svolti a cadenze preordinate e definiti in un programma elaborato dalla SANITASERVICE

Gli interventi periodici destinati all'abbattimento della carica microbica devono essere eseguiti in maniera completa in ogni singolo vano, senza frazionamento delle operazioni in giorni diversi, escludendo da questa categoria il ripristino del film polimerico sulle pavimentazioni che può essere eseguito separatamente.

La SANITASERVICE deve predisporre la calendarizzazione annuale degli interventi periodici suddivisi per le varie strutture e inviarla al Referente della singola macrostruttura interessata per posta elettronica.

Durante la gestione dell'appalto, la singola macrostruttura interessata, per esigenze inerenti l'attività sanitaria e amministrativa o per motivi di opportunità, può concordare con la SANITASERVICE variazioni al calendario rispetto alla programmazione presentata.

La SANITASERVICE medesima, con giustificata motivazione e con relativo preavviso, potrà posticipare o anticipare gli interventi programmati al massimo di una settimana.

Qualora particolari esigenze o impedimenti non dovessero consentire gli interventi nei termini stabiliti, dovrà essere concordata altra data fra la SANITASERVICE stessa ed il Referente di Struttura.

Allo scopo di consentire un'adeguata predisposizione dei locali e delle attività, almeno 7 (sette) giorni prima del giorno stabilito dalla programmazione, la SANITASERVICE deve accordarsi con il Referente di Struttura per gli interventi previsti, comunicando attraverso posta elettronica, la data e il tempo presunto necessario.

La SANITASERVICE deve provvedere agli interventi periodici assicurando l'esecuzione puntuale e completa di tutte le prestazioni previste.

Il Referente di Struttura ha il compito di controllare il buon andamento degli interventi, esigendo, eventualmente, l'esecuzione di quelle operazioni non effettuate in parte o totalmente.

La SANITASERVICE è tenuta a fornire le prestazioni senza ritardi o interruzioni e le stesse saranno considerate compiute solo con la specifica attestazione del Referente di Struttura.

Al termine di ogni intervento, la SANITASERVICE stessa, tramite il suo Responsabile operativo, deve sottoporre alla firma del Referente di Struttura, il modulo attestante la regolare e completa esecuzione dei lavori e sottoscriverlo a sua volta.

Nel caso in cui l'intervento non sia stato eseguito in maniera completa, nel modulo dovranno essere elencati in dettaglio i vani dove l'intervento non è stato eseguito.

Copia del modulo deve essere consegnata entro i primi 15 gg. del mese successivo, dalla SANITASERVICE al Referente Aziendale.



Saranno considerati non eseguiti gli interventi periodici di cui non sarà fornito l'attestazione controfirmata.

3) Interventi straordinari

Per pulizie straordinarie si intendono gli interventi imprevedibili a carattere non continuativo o occasionale da eseguire su superfici sia comprese sia non comprese fra quelle previste dal presente Capitolato speciale d'appalto (es. pulizie dopo lavori di imbiancatura o muratura, cambio di destinazione d'uso del locale, ecc.).

Gli interventi vengono richiesti dalle singole macrostrutture, che possono richiedere un sopralluogo congiunto con la ditta, prima dell'effettuazione dei lavori.

La SANITASERVICE è tenuta, su richiesta dell'Azienda:

- ad emettere un preventivo di spesa sul quale l'Azienda autorizza l'intervento;
- indicare tempi e modalità organizzative concordati con l'Azienda per l'esecuzione;
- fornire le prestazioni senza ritardi e senza interruzioni.

E' cura dell'Azienda accertare, con le modalità ritenute più idonee (compreso sopralluogo congiunto in contraddittorio), l'effettiva e completa esecuzione del servizio.

L'esecuzione di tali pulizie non può essere motivo di ritardo o di intralcio alle pulizie ordinarie e periodiche programmate in altre strutture o servizi.

4) Interventi straordinari urgenti

Per interventi straordinari urgenti si intendono interventi richiesti su chiamata per esigenze occasionali e improvvise (es. raccolta acqua per allagamenti interni, sgombero delle neve, ecc.).

Per questo tipo di interventi, la SANITASERVICE si impegna ad intervenire al massimo entro un'ora dalla richiesta utilizzando personale non adibito in quel momento ad altri lavori.

L'esecuzione di tali interventi non deve bloccare, ostacolare o ritardare le pulizie ordinarie e periodiche programmate in altre strutture o servizi.

L'Azienda Sanitaria ha il compito di sorvegliare, anche avvalendosi dei Referenti di Struttura, sul buon andamento degli interventi.

La SANITASERVICE una volta eseguito l'intervento deve redigere un rendiconto, specificando le prestazioni effettuate, i locali interessati dall'intervento, il numero degli operatori ed il tempo impiegato.

Tale rendiconto deve essere controfirmato dal Referente dell'Azienda e allegato alla fattura.

5) Interventi di ripristino o adeguamento

Sono da considerarsi tali gli interventi necessari per riportare ai livelli di pulizia richiesti le aree che denotano uno stato di carenza del servizio di pulizie.

Accertato il precario stato di pulizia derivato da scarso livello di rendimento della SANITASERVICE, l'Azienda Sanitaria interessata ha facoltà di esigere dalla stessa una serie di interventi di ripristino per riportare il livello di pulizia conforme alla tipologia prevista. Tali prestazioni dovranno essere richieste in forma scritta alla SANITASERVICE e rese dalla medesima nel termine di 24 ore dalla notifica. Esse non daranno luogo ad alcun addebito in quanto fornite a titolo compensativo di negligenti prestazioni e interventi.

La regolarità ed il buon esito del servizio reso è attestato dal Referente della Struttura.

Il servizio dovrà essere svolto con le modalità tecnico-operative stabilite dal Direttore Responsabile della Struttura.

Le attività di cui al presente Contratto, non sono affidate al fornitore in esclusiva

Il servizio dovrà essere garantito tutti i giorni dell'anno secondo le modalità che saranno stabilite dai Direttori Responsabili delle Macrostrutture.

Attrezzature

Il fornitore dovrà utilizzare nell'espletamento del servizio prodotti, macchine ed attrezzature di propria disponibilità.

~~L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto~~



stato, inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e/o terzi da eventuali infortuni.

Tutte le macchine ed i componenti di sicurezza dovranno essere conformi a quanto stabilito dal DPR n. 459 del 24/07/96 e s.m.i.. Tutte le macchine, le attrezzature ed i prodotti impiegati nell'espletamento del servizio dovranno essere conformi a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

La SANITASERVICE sarà responsabile della custodia sia delle macchine e attrezzature tecniche sia dei prodotti utilizzati.

L'Azienda Sanitaria non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle attrezzature e dei prodotti.

Su tutte le attrezzature e macchine utilizzate dalla SANITASERVICE per il servizio, dovranno essere applicate targhette indicanti il nominativo o il contrassegno della SANITASERVICE stessa.

Dovranno essere sempre preventivamente concordate ed autorizzate dall'Azienda Sanitaria eventuali variazioni di apparecchiature e di attrezzature o di quant'altro necessario per l'espletamento del servizio rispetto a quanto contrattualmente definito, anche in corso di esecuzione.

Non è ammesso l'uso di : scope, spazzoloni e stracci per pavimenti, segatura

Tutte le attrezzature utilizzate devono essere sempre pulite, prive di polvere. Tutto il materiale pluriuso, dopo l'utilizzo, deve essere allontanato, lavato disinfettato ed asciugato prima del riutilizzo. Le modalità relative a dette operazioni devono essere indicate nel progetto-offerta.

Nelle aree sanitarie devono essere previsti sistemi di pulizia differenziati per zone aventi livelli diversi di contaminazione.

Tutti i prodotti utilizzati dalla SANITASERVICE nell'espletamento del servizio, dovranno essere rispondenti alla normativa vigente per quanto riguarda etichettatura, dosaggi, pericolosità, biodegradabilità, modalità d'uso, conservazione e stoccaggio.

La tossicità o pericolosità per contatto o inalazione dei prodotti chimici utilizzati e la corrosività per le superfici sarà comunque sottoposta alla valutazione dell'Azienda sotto il profilo della valutazione dei rischi.

I prodotti utilizzati per la protezione dei pavimenti devono essere antiscivolo.

In particolare i prodotti utilizzati devono essere a norma.

Al fine di evitare contaminazioni, i prodotti devono essere conservati nei contenitori originali e diluiti solo al momento dell'uso, rispettando le indicazioni delle case produttrici.

Non sono ammesse miscele di detergenti e disinfettanti.

Salvo quanto previsto nei piani guida rimane a carico della SANITASERVICE la consegna ed il rifornimento dei prodotti per igiene (carta igienica, asciugamani, detergenti ecc.) .

Salvo quanto previsto nei piani guida resta a carico della SANITASERVICE la fornitura dei sacchetti neri (grandi e piccoli) per la raccolta dei rifiuti assimilabili agli urbani, e di quelli trasparenti per la raccolta differenziati.

Linee guida di carattere generale

L'esecuzione delle prestazioni da parte dell'Appaltatore dovrà essere realizzata in modo tale da garantire il minimo intralcio alle attività istituzionali e correnti e dovrà essere svolta in maniera efficiente, efficace ed a regola d'arte.

Lo svolgimento delle prestazioni dovrà essere effettuato dall'Appaltatore secondo le modalità qui indicate.

Tutte le attività oggetto del presente contratto dovranno essere svolte dalla Sanitaservice s.r.l. in consonanza agli accordi presi con il Direttore Responsabile della Struttura che necessita dell'intervento.

Al fine di tracciare lo svolgimento delle operazioni di cui al presente contratto l'Amministrazione è tenuta, salvo che la natura della prestazione da svolgere non richieda diversamente, a compilare e firmare gli appositi documenti di avvenuta esecuzione del servizio.

È fatto divieto assoluto, sotto la responsabilità del Direttore di esecuzione del servizio, di utilizzare per compiti differenti da quanto descritto nel capitolato (es. attività di segreteria, ecc.). In tal caso la contestazione della Amministrazione appaltante, in fase di controllo dell'esecuzione del contratto, porterà alla non liquidazione delle fatture.

Prescrizioni e condizioni particolari per l'esecuzione delle prestazioni



Le prestazioni del fornitore dovranno essere effettuate seguendo le istruzioni impartite per ogni Ordinativo dal Responsabile della Struttura richiedente la prestazione.

Le metodologie di lavoro devono garantire:

- l'igienicità dei locali, degli arredi e delle attrezzature in essi contenute in rapporto alla loro specifica destinazione d'uso;
- il mantenimento delle caratteristiche fisiche ed estetiche di tutte le superfici soggette al servizio di pulizia.
- la sicurezza di tutti gli utilizzatori delle strutture presenti durante lo svolgimento del servizio di pulizia e sanificazione ambientale.

La ditta, oltre a quanto già definito nel presente Piano Guida, dovrà individuare, sulla base delle indicazioni fornite dalla singola Azienda Sanitaria, le aree ed i locali dove eseguire le operazioni di disinfezione, ove non prevista. In tutte le aree in cui è prevista la disinfezione, è obbligatorio adottare la seguente sequenza metodologica:

1° - Detergenza - intesa come metodica di pulizia che si avvale dell'uso di prodotti detergenti per la rimozione e l'asportazione dello sporco delle superfici e la conseguente riduzione della carica microbica;

2° - Disinfezione - intesa come metodica separata e successiva alla detergenza che si avvale dell'uso di disinfettanti per ridurre ulteriormente, sulle superfici deterse, la carica microbica e mantenere, per un certo periodo di tempo, il livello di sicurezza sulle superfici.

A) SANIFICAZIONE GIORNALIERA E PLURIGIORNALIERA

A.1 Aree Extra Sanitarie, Aree di Servizio e Percorsi ad elevata intensità di traffico, Aree Sanitarie, Aree Sanitarie Alto Rischio Infettivo ed a B.C.M, Sono comprese nelle operazioni di sanificazione giornaliera e plurigiornaliera anche le seguenti prestazioni:

A.1.1 Aree Extra Sanitarie, Aree di Servizio e Percorsi ad elevata intensità di traffico

- la disinfezione nei servizi igienici delle superfici orizzontali e verticali, degli arredi, degli idrosanitari e relative rubinetterie, delle maniglie delle porte e dei contenitori del materiale igienico di consumo;
- il costante rifornimento di materiale igienico di consumo fornito dalla SANITASERVICE e/o dalle Aziende Sanitarie, quale carta igienica, sapone liquido, carta asciugamani, negli appositi contatori/dispenser;
- l'asportazione di sacchetti in plastica contenenti i rifiuti assimilabili agli urbani (differenziati e non) ed il posizionamento all'interno dei relativi contenitori di nuovi sacchetti;
- il trasporto dei rifiuti prodotti e raccolti durante le attività di pulizia ed igiene ambientale nei punti di conferimento prestabiliti.

A.1.2 Aree Sanitarie

- la disinfezione nei servizi igienici delle superfici orizzontali e verticali, degli arredi, degli idrosanitari e relative rubinetterie, delle maniglie delle porte e dei contenitori del materiale igienico di consumo;
- il costante rifornimento di materiale igienico di consumo fornito dalla SANITASERVICE e/o dall' Azienda Sanitaria, quale carta igienica, sapone liquido, carta asciugamani, negli appositi contatori/dispenser;
- la decontaminazione , l'asportazione di eventuale materiale organico e la successiva pulizia e disinfezione della superficie interessata;
- la pulizia e successiva disinfezione dell'unità paziente (letto, comodino, armadio);
- l'asportazione di sacchetti in plastica contenenti i rifiuti assimilabili agli urbani (differenziati e non) ed il posizionamento all'interno dei relativi contenitori di nuovi sacchetti;
- il trasporto dei rifiuti prodotti e raccolti durante le attività di pulizia ed igiene ambientale nei punti di conferimento prestabiliti.

A.1.3 Aree Sanitarie ad Alto Rischio Infettivo ed a B.C.M

- la disinfezione nei servizi igienici delle superfici orizzontali e verticali, degli arredi, degli idrosanitari e relative rubinetterie, delle maniglie delle porte e dei contenitori del materiale igienico di consumo;
- il costante rifornimento di materiale igienico di consumo, fornito dalla SANITASERVICE e/o dalle Azienda Sanitaria, quale carta igienica, sapone liquido, asciugamani carta, negli appositi contatori/dispenser;
- la decontaminazione, l'asportazione di eventuale materiale organico e la successiva pulizia e disinfezione della superficie interessata;
- la pulizia e successiva disinfezione dell'unità paziente (letto, comodino, armadio);



- l'asportazione di sacchetti in plastica contenenti i rifiuti assimilabili agli urbani (differenziati e non) ed il posizionamento all'interno dei relativi contenitori di nuovi sacchetti;
- il trasporto dei rifiuti prodotti e raccolti durante le attività di pulizia ed igiene ambientale nei punti di conferimento prestabiliti.

A.2 Aree Operatorie

Sono comprese le seguenti prestazioni:

A.2.1 Sanificazione giornaliera e plurigiornaliera da eseguirsi a fine giornata in tutte i locali ad esclusione di Sale Operatorie, Sala Parto, Sale intervento di dialisi ed Ambulatori di Attività Invasive

- la decontaminazione ed asportazione di eventuale materiale organico;
- la disinfezione di tutte le superfici orizzontali e verticali fino ad un'altezza massima di 2 metri ad esclusione delle superfici interne degli arredi;
- il costante rifornimento di materiale igienico di consumo, fornito dalla SANITASERVICE e/o dalle Aziende Sanitarie, quale carta igienica, sapone liquido, salviette in carta, negli appositi contenitori/dispenser;
- l'asportazione di sacchetti in plastica contenenti i rifiuti assimilabili agli urbani (differenziati e non) ed il posizionamento all'interno dei relativi contenitori di nuovi sacchetti;
- il trasporto dei rifiuti prodotti e raccolti durante le attività di pulizia ed igiene ambientale nei punti di conferimento prestabiliti;

A.2.2 Sanificazione giornaliera e plurigiornaliera da eseguirsi a fine giornata nelle Sale Operatorie, Sala Parto, Sale Intervento di dialisi ed Ambulatori di Attività Invasive.

Sono comprese le seguenti prestazioni :

- la decontaminazione, l'asportazione di eventuale materiale organico;
- asportazione dai locali delle apparecchiature (ad esclusione degli elettromedicali collegati a rete elettrica) e degli arredi rimovibili;
- pulizia e disinfezione di tutte le superfici orizzontali e verticali anche oltre i 2 metri (incluse le superfici interne degli arredi e delle apparecchiature sia fissi che rimovibili);
- ricollocazione e riordino all'interno dei locali degli arredi e delle attrezzature precedentemente rimosse;
- l'asportazione di sacchetti in plastica contenenti i rifiuti assimilabili agli urbani (differenziati e non) ed il posizionamento all'interno dei relativi contenitori di nuovi sacchetti;
- il trasporto dei rifiuti prodotti e raccolti durante le attività di pulizia ed igiene ambientale nei punti di conferimento prestabiliti. Nelle sale operatorie utilizzate per le urgenze, deve essere garantita la pulizia ordinaria (come a fine giornata) a chiamata che verrà eseguita nelle fasce orarie di inattività della sala ed al massimo entro un'ora dalla chiamata.

A.3 Sono comprese nel servizio di pulizia e sanificazione giornaliera :

- la chiusura di tutti i sacchi e confezionamento dei contenitori dei rifiuti;
- la chiusura dei sacchi contenenti la biancheria sporca ed il loro trasporto nei punti di raccolta interni al singolo reparto o servizio e il posizionamento dei nuovi sacchi;
- Spolveratura ,con specifici prodotti antistatici, dei personal computer, stampanti, fotocopiatrici.
- nelle cucine dei reparti il lavaggio degli utensili vari impiegati per la distribuzione del vitto (colazione, pranzo, cena);
- nelle degenze, la pulizia dell'unità di vita del paziente a seguito di dimissioni dalle 7,00 alle 20,00 (letto, comodino e armadio internamente quando vuoti)
- su richiesta del Coordinatore del reparto/servizio, previa autorizzazione della Direzione di Presidio/Sanitaria, nei locali ove è stata riscontrata una patologia infettiva, su indicazione dell'azienda la pulizia e disinfezione di tutte le superfici orizzontali e verticali (incluse le superfici esterne e interne degli arredi (se vuoti) e delle apparecchiature sia fissi che rimovibili), con l'uso di vapore superiore a 130° e pressione 4/7 bar o altra apparecchiatura equivalente tecnologicamente avanzata e di comprovata efficacia;

B) SANIFICAZIONE PERIODICA

Le operazioni di sanificazione periodiche sono da eseguirsi periodicamente secondo frequenze differenziate rispetto alle diverse Aree, al grado di formazione di sporco, al tipo di attività ed all'intensità di traffico.

Sono comprese nelle Pulizie Periodiche le seguenti prestazioni:

- eliminazione di qualsiasi traccia di sporco e polvere dalle superfici vetrate perimetrali e relativi telai, sia il lato interno che il lato esterno, nonchè dai davanzali esterni;
- asportazione dai locali delle apparecchiature e degli arredi rimovibili;
- pulizia e disinfezione di tutte le parti esterne di apparecchiature, carrelli ed arredi fissi e mobili anche interni se vuoti (per i mobili le ante interne sono da considerarsi come esterne);
- ricollocazione e riordino all'interno dei locali degli arredi e attrezzature precedentemente rimosse.

Le operazioni di sanificazione periodica devono essere eseguite in tutte le Aree componenti la struttura ospedaliera.

Nelle Aree Sanitarie ad Alto Rischio Infettivo e B. C. M tutte le superfici sottoposte a pulizia periodica, devono essere successivamente disinfettate.

In queste Aree, l'effettuazione della pulizia deve essere concordata con il coordinatore di reparto al quale spetta la valutazione del servizio e l'indicazione delle date più opportune in cui programmare i nuovi interventi periodici.

Qualora particolari esigenze o impedimenti non dovessero consentire gli interventi nei termini stabiliti, dovrà essere concordata altra data o orario fra la SANITASERVICE stessa ed il Referente di Struttura.

Per le stesse ragioni potranno essere concordate variazioni prestazionali che non comportino comunque aggravii o oneri aggiuntivi per la ditta.

Allo scopo di consentire un'adeguata predisposizione dei locali e delle attività, almeno 7 (sette) giorni prima del giorno stabilito dalla programmazione, la SANITASERVICE deve accordarsi con il Referente di Struttura per gli interventi previsti, comunicando attraverso posta elettronica, la data e il tempo presunto necessario.

La Sanitaservice s.r.l. deve provvedere agli interventi periodici assicurando l'esecuzione puntuale e completa di tutte le prestazioni previste.

I direttori dell'esecuzione hanno il compito di controllare il buon andamento degli interventi, esigendo, eventualmente, l'esecuzione di quelle operazioni non effettuate in parte o totalmente.

La SANITASERVICE è tenuta a fornire le prestazioni senza ritardi o interruzioni e le stesse saranno considerate compiute solo con la specifica attestazione del Referente di Struttura.

Al termine di ogni intervento, la SANITASERVICE stessa, tramite il suo Responsabile operativo, deve sottoporre alla firma del Referente di Struttura, il modulo attestante la regolare e completa esecuzione dei lavori e sottoscriverlo a sua volta.

Nel caso in cui l'intervento non sia stato eseguito in maniera completa, nel modulo dovranno essere elencati in dettaglio i vani dove l'intervento non è stato eseguito.

Copia del modulo deve essere consegnata entro i primi 15 gg. del mese successivo, dalla SANITASERVICE al Referente Aziendale.

Saranno considerati non eseguiti gli interventi periodici di cui non sarà fornita l'attestazione controfirmata.

Nei trattamenti periodici pavimentazioni e delle pareti sono comprese le seguenti prestazioni:

- L'asportazione delle apparecchiature e degli arredi rimovibili dai locali;
- La ricollocazione e riordino all'interno dei locali degli arredi e delle apparecchiature precedentemente rimosse.

C) PULIZIA MANUTENTIVA DELLE AREE ESTERNE

Pulizie manutentive

Per pulizie manutentive ordinarie e continuative delle Aree Esterne si intende l'insieme delle operazioni necessarie per l'eliminazione dei rifiuti e dello sporco grossolano quale carta, cartoni, foglie, mozziconi di sigarette, etc. dai piazzali, parcheggi, dalle strade, dai passaggi pedonali, dai marciapiedi, dai porticati e dalle rampe esterne, attraverso l'utilizzo di attrezzature, macchine e prodotti chimici in grado di salvaguardare lo stato d'uso e la natura dei diversi substrati.

Sono comprese nelle Pulizie ordinarie e continuative delle aree esterne le seguenti prestazioni:

- Sgombero della neve e del ghiaccio dai marciapiedi, dai vialetti pedonali e dalle zone di immediato accesso agli edifici ed alle scale esterne;
- La vuotatura dei cestini porta rifiuti mediante asportazione dei sacchetti in plastica e ricollocazione di nuovi sacchetti all'interno dei cestini.
- vuotatura dei posacenere con cambio sabbia quando richiesto.



D) PRESCRIZIONI DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE

D.1 TUTTE LE AREE INTERNE (Sanitarie, Extra Sanitarie, Aree di Servizio, Percorsi ad elevata intensità di traffico).

La SANITASERVICE deve prevedere un sistema di pulizia che consenta l'utilizzo di soluzioni detergenti sempre pulite e la sostituzione ad ogni stanza dei panni utilizzati per la sanificazione giornaliera.

Prodotti chimici

Tutti i prodotti chimici impiegati per il servizio di pulizia ed igiene ambientale devono rispondere alle seguenti caratteristiche:

- Non sono ammesse miscele di detergenti e disinfettanti;
- I prodotti chimici, al fine di evitare contaminazioni, devono essere conservati nei contenitori originali e dovranno quindi essere diluiti al momento dell'utilizzo secondo le indicazioni del produttore;
- Tutti i prodotti chimici devono essere stoccati in modo tale da essere riparati dalla polvere, in particolare i prodotti disinfettanti devono essere conservati al riparo dalla luce e con le confezioni perfettamente chiuse.

D.2 AREE SANITARIE AD ALTO RISCHIO INFETTIVO E BASSA CARICA MICROBICA

- Le macchine e le attrezzature utilizzate per la pulizia dei locali devono essere dedicate esclusivamente all'area di appartenenza;

- Al termine dell'utilizzo le macchine e le attrezzature devono essere adeguatamente lavate, disinfettate, asciugate e depositate in ambienti asciutti e puliti;

- Nelle sole aree di degenza a B. C. M. devono essere utilizzati panni monouso per le operazioni di pulizia ordinaria e continuativa;

- Il materiale pluriuso utilizzato nelle Aree ad Alto Rischio Infettivo deve essere identificabile ed al termine dell'utilizzo deve essere adeguatamente lavato, disinfettato ed asciugato separatamente da quello utilizzato nelle pulizie delle altre Aree;

- Nei locali di isolamento, devono essere adottati gli specifici protocolli di sanificazione e disinfezione continuativa terminale previsti dall'Azienda Sanitaria per i differenti tipi di isolamento riguardanti metodiche, comportamenti ed utilizzo di D.P.I al fine di garantire la tutela e sicurezza dei pazienti e del personale addetto.

D.3 AREE OPERATORIE

Le Aree Operatorie sono ambienti composti in cui sono previsti differenti livelli di asetticità.

Si suddividono in :

1. Zone a B. C. M (sale operatorie);
2. Zone pulite (lavaggio mani, zona induzione, zona risveglio, ecc);
3. Zone sporche (servizi igienici, spogliatoi, ecc).

In tutte le zone è possibile utilizzare materiale pluriuso prevedendo sistemi che impediscono la contaminazione tra le differenti aree.

Il materiale pluriuso utilizzato deve essere adeguatamente lavato, disinfettato e asciugato separatamente come per le Aree ad Alto Rischio Infettivo.

Le macchine e le attrezzature utilizzate nell'area devono essere dedicate.

Al termine dell'utilizzo, le macchine e le attrezzature devono essere adeguatamente lavate, disinfettate, asciugate e riposte in ambienti puliti ed asciutti.

D) NORME PROCEDURALI E COMPORTAMENTALI

Tutto il personale addetto all'effettuazione del servizio di pulizia e sanificazione è tenuto ad essere a conoscenza delle modalità e delle specifiche del servizio richiesto.

Il personale dovrà altresì avere consapevolezza nell'ambiente nel quale è chiamato ad operare e delle particolari circostanze a cui dovrà far fronte.

Dovrà dimostrare di essere a conoscenza delle procedure di intervento riguardanti la sequenza detergenza/disinfezione, la procedura di decontaminazione, il corretto utilizzo dei prodotti chimici, delle attrezzature e dei D.P.I adeguati alle differenti situazioni di rischio.

A tale proposito la SANITASERVICE dovrà formare ed informare tutto il personale addetto allo svolgimento del servizio e dovrà stilare specifici protocolli di comportamento.



Il personale che opera nelle Aree Operatorie deve indossare divise pulite, copricapo e calzature adibite solo a tali ambienti e deve preoccuparsi di rispettare i percorsi per evitare eventuali contaminazioni.

Gli addetti al servizio operanti nell'Area suddetta devono prestare particolare attenzione all'operazione di lavaggio delle mani e indossare i seguenti D.P.I:

- guanti monouso non sterili, da cambiare in caso di rottura e ogni qualvolta venga effettuata la pulizia di superfici appartenenti a differenti zone (pulitesporche- B.C.M);
- guanti latex free, da utilizzare per la raccolta di materiale biologico;
- mascherina monouso, da utilizzare in presenza di materiale biologico;
- occhiali protettivi, da utilizzare in presenza di materiale biologico;
- sovracamice, da utilizzare in presenza di materiale biologico.

I materiali ed oggetti eventualmente necessari allo svolgimento delle operazioni, quali contenitori in plastica, s'intendono gratuitamente prestati dall'Appaltatore e, anche se non indicati nelle fatture, s'intendono compresi nelle voci e negli ammontari presentati nelle stesse.

Il personale dell'Appaltatore dovrà adottare tutte le precauzioni atte ad evitare danneggiamenti ai beni e alle strutture; a tal fine dovrà utilizzare i mezzi di trasporto ritenuti più idonei e dotati di adeguata portata, nonché di speciali sistemi di protezione e bloccaggio dei carichi.

L'Appaltatore dovrà provvedere, a propria cura e spese, alla richiesta di eventuali autorizzazioni presso gli uffici competenti per l'utilizzo di spazi con regolamentazione particolare del traffico, quali zone a traffico limitato o aree pedonali, nonché qualsiasi altro onere connesso alle attività.

Il personale della SANITASERVICE ASL BA S.R.L. dovrà indossare divise e cartellini personali e nominativi di riconoscimento, di colore e forma ben distinguibile da quella dei dipendenti della ASL BA

Tempo di svolgimento delle prestazioni

Le prestazioni oggetto del presente Contratto dovranno essere concordate con l'Amministrazione e, di norma, dovranno essere svolte nei normali orari di lavoro del personale della stessa Amministrazione.

È fatto obbligo all'Impresa appaltatrice, durante il periodo di vigenza contrattuale, di esibire, a semplice richiesta dei funzionari dell'Amministrazione, il registro delle presenze (o equivalente), il DURC, il libro matricola e ogni altro documento comprovante la regolarità contributiva.

ATTIVITA' DEL SERVIZIO ALBERGHIERO-COMMESSI (GIA' PORTIERATO)

Il servizio consiste in:

- regolamentare l'accesso dei visitatori secondo quanto prescritto dagli orari di visita per ogni singolo ufficio o una unità operativa;
- evitare che i visitatori possano accedere nei luoghi non autorizzati
- fornire all'utenza ospedaliera tutte le informazioni necessarie per poter identificare l'ubicazione dei reparti, la rintracciabilità del personale interno al plesso;
- quant'altro previsto dal mansionario del C.C.N.L.

ATTIVITA' DEL SERVIZIO MANUTENTIVO

Consiste nell'effettuazione di interventi di manutenzione ordinaria delle strutture e degli impianti dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Bari, in base alla pianificazione adottata dall'Area Gestione



Tecnica, sulla scorta delle esigenze manutentive evidenziate dalle direzioni mediche, amministrative e delle unità tecniche periferiche.

ART. 3
(LUOGHI DEL SERVIZIO)

Il servizio si svolge nelle Strutture Territoriali ed Ospedaliere dislocate sull'intero territorio di competenza della ASL Provinciale di Bari.

ART. 4
(DURATA DELL'AFFIDAMENTO)

Il presente affidamento decorre dal 01.12.2011 ed avrà termine in data 31.12.2013, come statuito dall'art 4, comma 1 d.l. 95/2012, convertito in legge n. 135/2012 .

ART. 5
(OBBLIGHI DELLA SOCIETA')

La Società e, per essa, il personale dipendente debbono uniformarsi a tutte le norme di carattere generale emanate dall'Ente e ad attenersi a tutte le norme inerenti la sicurezza di lavoro. Il personale in servizio presso le Strutture della ASL BA è tenuto a rispettare le consuete norme di educazione e correttezza nel lavoro. Il personale addetto al servizio, dipendente della Società, in particolare deve:

- svolgere il servizio negli orari prestabiliti, non sono ammesse variazioni nell'orario di lavoro, se non preventivamente concordato,
- rispettare gli ordini di servizio seguendo le operazioni affidate e secondo le metodiche e frequenze stabilite;
- essere sempre presente nelle rispettive zone di lavoro, negli orari concordati tra l'Azienda e l'Impresa;
- non prendere visione di documenti dell'Azienda, mantenere il segreto d'ufficio, su fatti e circostanze concernenti la organizzazione l'andamento dell'Ente medesimo; la Società si obbliga inoltre a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, a non divulgarli e a non farne oggetto di sfruttamento.

Tutto il personale adibito al servizio deve essere alle dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità della Società, sia nei confronti dell'Azienda Sanitaria Locale di Bari che dei terzi;

La Società si impegna a corrispondere al personale adibito al servizio la giusta retribuzione in ottemperanza ai contratti collettivi e agli accordi sindacali vigenti. La Società deve regolarmente soddisfare gli obblighi contributivi relativi alle assicurazioni sociali e alle assicurazioni infortuni per quanto riguarda i propri dipendenti.



L'Amministratore Unico deve predisporre una relazione trimestrale sullo stato di avanzamento delle commesse, nella quale si indichino i servizi espletati per Macrostruttura, da trasmettere all'Area Gestione Patrimonio ed al Direttore Generale.

L'Amministratore Unico non potrà effettuare modifiche all'esecuzione del contratto se non dietro espresso provvedimento della ASL di Bari per il tramite dell'Area Gestione Patrimonio.

ART. 6 (SCIOPERI)

Trattandosi di servizio di pubblica utilità, nel caso di scioperi, si rimanda a quanto previsto dalla Legge 146/1990 e s.m.i., che prevede l'obbligo di assicurare i servizi minimi essenziali secondo le intese definite dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dai contratti decentrati a livello aziendale per quanto concerne i contingenti di personale.

In caso di scioperi generali di categoria, la SANITASERVICE dovrà provvedere, tramite avviso scritto e con un anticipo di 3 (tre) giorni, a segnalare all'Amministrazione la data effettiva dello sciopero programmato e le modalità con le quali intende espletare il servizio.

In caso di cause di forza maggiore e/o scioperi, la SANITASERVICE è tenuta ad assicurare l'assoluta continuità nello svolgimento del servizio in appalto attraverso l'adozione di un piano di emergenza e, indipendentemente dalla causa che ha provocato la situazione di eccezione e dalla attribuzione della sua responsabilità, è fatto obbligo per la SANITASERVICE mettere a disposizione le risorse necessarie per gestire l'evento negativo e ripristinare le condizioni minime di servizio.

La SANITASERVICE dovrà concordare con il Direttore dell'Esecuzione del contratto eventuali comportamenti da seguire in presenza di situazioni che ne dovessero compromettere la regolarità.

A tal proposito l'Impresa dovrà presentare nella relazione tecnica il piano operativo necessario a garantire i servizi minimi essenziali, con l'indicazione delle modalità con cui s'intendono gestire le situazioni di eccezione, che devono essere valutati e validati dall'ASL.

Qualora, al verificarsi di cause di forza maggiore e/o scioperi, il servizio di emergenza sostitutivo non risultasse idoneo a soddisfare le esigenze dell'Azienda, quest'ultima provvederà allo svolgimento dello stesso nel modo che riterrà più opportuno, riservandosi di addebitare alla SANITASERVICE inadempiente il maggior onere sostenuto.

Qualora la SANITASERVICE sospendesse il servizio l'Azienda potrà procedere alla risoluzione del contratto.

ART. 7 (RISCHIO, RESPONSABILITA' ASSICURAZIONI)

La Società è tenuta ad assicurare il suo personale contro gli infortuni, nonché a renderlo edotto dei rischi ai quali può essere soggetto. La Società sarà altresì responsabile per gli eventuali danni, di qualsiasi natura, che i propri dipendenti o collaboratori dovessero arrecare o che comunque, nello svolgimento dell'attività in oggetto, o per cause ad essa inerenti, venissero arrecati al suo personale, al personale della ASL BA o a terzi, nonché ai beni della ASL BA stessa o di terzi. La Società si impegna di conseguenza a provvedere al risarcimento dei danni e ad esonerare l'Azienda Sanitaria Locale di Bari da ogni responsabilità derivante al riguardo; prima della stipulazione del contratto, copia autentica di idonea polizza assicurativa, che copra ogni rischio di responsabilità civile per danni, comunque arrecati a persone o cose, con un massimale per singolo evento, non inferiore a € 1.500.000,00

Il risarcimento dei predetti danni potrà essere effettuato a mezzo rimborso dell'importo risultante dalla apposita nota stilata dagli uffici dell'Amministratore competenti in materia.



ART. 8 CONTROLLI

Dovranno essere effettuati, a cura dei Direttori dell'esecuzione del servizio, accertamenti e controlli in qualsiasi momento sulle modalità operative, al fine di verificare la rispondenza del servizio a quanti previsto contrattualmente. A tal fine, i suddetti direttori controlleranno il servizio svolto a campione ed in contraddittorio con il Rappresentante dell'Appaltatore. Alla verifica seguirà un verbale inviato per conoscenza all'impresa.

L'amministratore unico della SANITASERVICE S.R.L- rilevata la mancanza e/o carenza del servizio, dovrà provvedere immediatamente a farlo eseguire senza nulla pretendere, ferma restando l'applicazione delle multe e penali. L'inadempienza si intende debitamente contestata dall'avvenuto sopralluogo congiunto di cui sopra, seguito da comunicazione scritta alla SANITASERVICE da parte del Dirigente della Struttura Sanitaria o Amministrativa di assegnazione del personale.

La SANITASERVICE potrà presentare le proprie contro deduzioni entro 5 giorni dalla data ricevimento della predetta comunicazione. Espletate le verifiche del caso l'Amministrazione applicherà le multe e le penali di cui sarà data notifica a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

I Direttori dell'esecuzione del contratto hanno l'obbligo di comunicare all'Area Patrimonio, entro 5 (cinque) giorni., le contestazioni effettuate.

ART. 9 (PAGAMENTI)

La ASL provvederà al pagamento mensilmente, a presentazione di fattura, riservandosi comunque di verificare la regolare esecuzione del servizio, ed eventualmente effettuare i dovuti conguagli a recupero.

L'Area Gestione Patrimonio provvederà alla liquidazione delle fatture mensili dopo aver acquisito le dichiarazioni di avvenuta regolare esecuzione dei servizi oggetto del presente contratto dai Direttori Sanitari ed Amministrativi dei PP.OO. e dai Direttori della Macrostrutture Aziendali, che sono delegati, come dai verbali allegati al provvedimento deliberativo n.1357 del 15.07.2011 all'esecuzione dei controlli ed individuati quali direttori dell'esecuzione del contratto.

I direttori delle Macrostrutture, oltre a vigilare sull'esecuzione del servizio oggetto del contratto, dovranno altresì inviare all'Area Gestione Patrimonio, entro il 15 del mese successivo all'esecuzione del servizio, una dichiarazione attestante la buona esecuzione dello stesso. Solo a seguito della ricezione di teli attestazioni, l'Area Patrimonio provvederà alla liquidazione delle relative fatture

La Sanitaservice Asl Ba s.r.l. assume, a pena di nullità del presente contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art .3 legge 136/2010



ART. 10
(PENALI E CASI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO)

In caso di negligenza, interruzione o di irregolarità nella esecuzione del servizio, rilevati con puntuale relazione dal Responsabile della Struttura Sanitaria e/o Amministrativa, l'ASL (Area Patrimonio) muoverà contestazione scritta, che sarà inviata all'indirizzo della SANITASERVICE ASL BA S.R.L., con lettera raccomandata. La SANITASERVICE ASL BA S.R.L. avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro un termine non superiore ai dieci giorni dal ricevimento della contestazione.

Decorso inutilmente il termine sopra indicato, senza che la SANITASERVICE abbia fornito risposta alle contestazioni sollevate, oppure, qualora le controdeduzioni fossero ritenute insufficienti, l'ASL Bari, ferma restando la facoltà di risoluzione del contratto, potrà:

- acquisire il servizio presso terzi, in danno della SANITASERVICE inadempiente, con addebito allo stesso delle maggiori spese sostenute;
- in caso di ritardato avvio del servizio, rispetto ai termini indicati nel contratto, applicare una penalità di € 100,00 per ogni giorno di naturale, consecutivo, continuo ritardo;
- nel caso in cui il personale della SANITASERVICE sia stato adibito a mansioni o compiti diversi da quelli espressamente previsti nel seguente contratto, sarà applicata una penale di € 1.000,00 al mese per ogni unità adibita a mansioni diverse, moltiplicata per i mesi per i quali si sia verificato tale inadempimento;
- qualora la SANITASERVICE si renda colpevole di manchevolezze e/o deficienze nella qualità del servizio fornito e in tutti gli altri casi di disservizi/inadempienze, applicare una penale da € 200,00 a € 2.000,00 commisurata alla gravità, entità e frequenza degli eventi negativi verificatisi.

L'ammontare della penalità verrà addebitato sui crediti della Sanitaservice s.r.l. dipendenti dal contratto, cui essi si riferiscono; non bastando, sui crediti dipendenti da altri contratti che la SANITASERVICE ha eventualmente in corso con l'Azienda

In caso di acquisizione del servizio in danno presso terzi, l'ASL Bari è obbligata a darne comunicazione alla SANITASERVICE inadempiente, entro il termine di trenta giorni, mediante raccomandata A.R. La SANITASERVICE inadempiente non può sollevare contestazioni in merito alla qualità e al prezzo del servizio così acquistato.

La ASL BA può richiedere la risoluzione del contratto in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 1671 del C.C., per motivi di interesse pubblico esplicitati nel relativo atto deliberativo.

Inoltre si stabilisce espressamente che il contratto si risolverà ipso jure, ai sensi dell'art. 1456 C.C. (clausola risolutiva espressa), per i seguenti motivi:

1. in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi contrattuali;
2. in caso di cessione dell'Azienda, di cessazione di attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della SANITASERVICE;



3. nel caso di subappalto di tutto o parte del contratto, al di fuori dei limiti e delle condizioni di cui all'art. 118 del D. Lgs. n° 163/2006;
4. in caso di sopravvenuti mutamenti normativi che vietino l'affidamento in house delle prestazioni oggetto del presente contratto;
5. nel caso di mancato assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136.

ART. 11
(Foro competente)

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente contratto sarà competente il Foro di Bari.

Art. 12
(Trattamento dei dati, consenso al trattamento)

Ai sensi di quanto previsto dalla legge 196/2003 in tema di trattamento di dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del presente contratto circa le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione della convenzione medesima.

Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Con la sottoscrizione del presente contratto, le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dalla medesima normativa, ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile e del titolare del trattamento e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dalla l. 196/03

Art. 13
(Clausola finale)

Il presente atto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica al presente atto non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto, inoltre, l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole della convenzione non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.

Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento del contratto da parte dell'Amministrazione contraente non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti loro spettanti che le medesime parti si riservano comunque di far comunque valere nei limiti della prescrizione.

Con il presente atto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti; in conseguenza esso non verrà sostituito o superato dagli eventuali accordi operativi attuativi o integrativi, e sopravviverà ai detti accordi continuando, con essi, a regolare la materia tra le parti; in caso di contrasti le previsioni del presente atto prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogativa delle parti manifestata per iscritto.

Bari, li 17 OTT. 2012

ASL BARI



SANITASERVICE S.R.L.



Il sottoscritto dott. Francesco De Nicolo, quale amministratore unico e legale rappresentante della Sanitaservice s.r.l., dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole dichiarando di approvarle tutte specificamente

Bari, li 17 OTT. 2012

SANITASERVICE S.R.L.



