

ASLBA

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. **1374**
Del **29 LUG. 2019**

OGGETTO:	A.G.P. Contratto relativo all'affidamento dei servizi di ausiliario, pulizia e sanificazione, commesso/accoglienza, facchinaggio e manutentivo della Società in House "Sanitaservice ASL BA S.r.l.". Provvedimenti.
----------	--

Il Direttore Generale

Vista la deliberazione n.1492/DG del 05/09/2018, con l'assistenza del Segretario, sulla base della istruttoria e della proposta formulata, dal Direttore Area Gestione Patrimonio che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue.

PREMESSO che :

- con Deliberazione del Direttore Generale n.2024 del 20.12.2018 si è preso atto che in data 18.12.2018, l'Assemblea Totalitaria della Società in House "Sanitaservice ASL BA S.r.l." ha approvato lo schema di Contratto, con i relativi allegati dettagliatamente riportati nello stesso provvedimento, per l'affidamento dei servizi di ausiliario, pulizia e sanificazione, commesso/accoglienza, facchinaggio e manutentivo;
- il contratto, con scadenza alla data del 31.12.2020, è stato sottoscritto in data 17.01.2019;

CONSIDERATO che :

- la citata Deliberazione n.2024/2018, ai sensi dell'art.111, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e del Regolamento Aziendale in materia, nominava, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) il Direttore del Dipartimento dei Servizi Ospedalieri;
- in data 21.02.2019, con nota prot.49120/12, indirizzata alla Direzione Strategica, la Dr.ssa Angela Leaci, in qualità di Direttore del Dipartimento dei Servizi Ospedalieri, ha

comunicato di rinunciare al ruolo di DEC e alle consequenziali attività ad esso connesse come indicate nel succitato atto deliberativo;

- nel prendere atto di tale comunicazione, la Direzione Strategica, con nota prot.84427/1 del 28.03.2019, agli atti dell'Area Gestione Patrimonio, ha nominato il Dott. Paolo Marcuccio – Dirigente Medico Responsabile U.O.S. – Igiene Industriale – SPESAL Area Metropolitana, nuovo DEC, con decorrenza dalla stessa data;

PRESO ATTO altresì che in data 15 maggio 2019, il Direttore Generale ha convocato una riunione tra le diverse strutture aziendali interessate, per discutere in merito ad alcune problematiche inerenti l'esecuzione del contratto, evidenziate, già in precedenza dalla Dr.ssa Leaci, e successivamente dal Dott. D'Addario (Amministratore Unico Sanitaservice ASL BA) riguardanti, in particolare, la corretta applicazione dei seguenti allegati al contratto :

- protocollo “procedura aziendale per la sanificazione ad alta rischio del blocco operatorio”;
 - protocollo “procedure operative standard pulizia e sanificazione ambienti PMA”;
 - protocollo “pulizia ordinaria e straordinaria nei laboratori PMA”;
- di cui agli allegati “C”, “D” e “D.1” del contratto sottoscritto;

- all'esito della riunione si è stabilito quanto segue, come riepilogato nel relativo Verbale, agli atti dell'Area Gestione Patrimonio :

- al fine di ottimizzare le citate procedure e renderle effettivamente operative presso tutte le strutture ospedaliere e sanitarie territoriali, la stretta osservanza delle stesse è stata differita alla data del 30 settembre 2019, al fine di consentire, in questo periodo all'Amministratore di Sanitaservice, di sperimentarle sempre in raccordo con il DEC Aziendale, dott. Marcuccio, ottimizzarle nei contenuti applicativi, ed avendo quale punto di riferimento essenziale il potenziamento della qualità igienico-sanitaria delle strutture aziendali;
- relativamente a quanto stabilito nel “disciplinare dell'esecuzione del servizio” si è stabilito, d'intesa con l'Amministratore Unico Sanitaservice, che l'acquisto dei sacchetti per la raccolta dei rifiuti urbani continuerà ad essere di competenza della ASL, sino alla concorrenza dell'importo massimo di € 35.000,00 basato sullo storico consolidato, superato il quale la relativa spesa sarà a carico della stessa Sanitaservice;

RITENUTO di dover provvedere in merito a quanto innanzi;

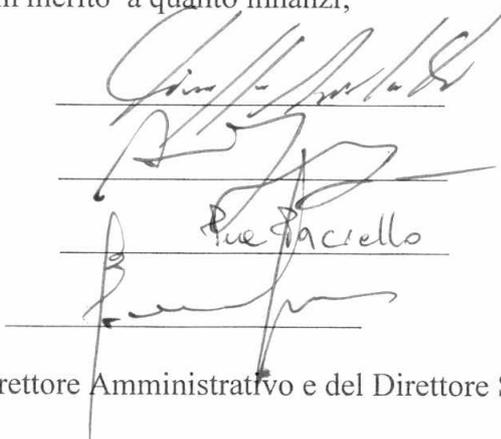
Il Funzionario Istruttore

Titolare Posizione Organizzativa Servizi
(Rag. Giuseppe Ricchiuti)

Il Dirigente Amministrativo
(Dr.ssa. Angela Ilaria Zingaro)

Il Dirigente Responsabile U.O. Appalti & Contratti
(Dr.ssa. Pia Paciello)

Il RUP Direttore Area Gestione Patrimonio
(Dott. Giovanni Molinari)



Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate

- di ratificare la nota prot.84427/1 del 28.03.2019;
- per l'effetto, di ratificare la nomina del Dott. Paolo Marcuccio – Dirigente Medico Responsabile U.O.S. – Igiene Industriale – SPESAL Area Metropolitana, Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) sottoscritto con la Società in House “Sanitaservice ASL BA S.r.l.” per l'affidamento dei servizi di ausiliario, pulizia e sanificazione, commesso/accoglienza, facchinaggio e manutentivo, a far data dal 28.03.2019,
- di dare atto a quanto disposto nel Verbale del 15.05.2019, agli atti dell'Area Gestione Patrimonio e, in particolare, del differimento della stretta osservanza del Protocollo “procedura aziendale per la sanificazione ad alta rischio del blocco operatorio”, del Protocollo “procedure operative standard pulizia e sanificazione ambienti PMA” e Protocollo “pulizia ordinaria e straordinaria nei laboratori PMA” di cui agli allegati “C”, “D” e “D.1” del contratto sottoscritto, alla data del 30 settembre 2019;
- di demandare alla competente Area Gestione Patrimonio la predisposizione di apposita Appendice di variazione contrattuale per recepire i contenuti del presente provvedimento nonché quanto stabilito nel Verbale sottoscritto in data 15 maggio 2019;
- di trasmettere il presente provvedimento, a cura della segreteria Affari Generali, per gli adempimenti di competenza, ai Dirigenti responsabili delle strutture amministrative e sanitarie della ASL Bari, all'Amministratore Unico della Sanitaservice ASL BA S.r.l e al DEC Dott. Paolo Marcuccio;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere a carico della ASL Bari;
- di attestare che alcuno dei sottoscrittori del presente provvedimento versa in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art.6-bis, l.241/90 e art.1. c.9. lett. e), l.190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, al paragrafo 20 del vigente PTPCT 2019/2021, adottato con d.D.G. 128/2019 – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art.35-bis, d.lgs.165/2001;
- di pubblicare, ai sensi e nei termini previsti dall'art.29 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., il presente provvedimento, sul profilo del committente alla sezione “Amministrazione Trasparente”.

