

<b>SANITASERVICE ASL BA SRL</b>
Soggetta al controllo analogo del socio unico ASL di Bari
Sede legale: Lungomare Starita, 6 - Sede operativa: via Verdi, 36 – 70123 Bari Telefono 080 3217901 - Fax 080 32179 16
Capitale Sociale Euro 100.000,00 interamente versato
CF - P. IVA 07077140726
REA n° 530566
<b>E-mail: <a href="mailto:sanitaservice@asl.bari.it">sanitaservice@asl.bari.it</a></b>

Prot. N° 702/2015\_OUT - Sanitaservice ASL BA del 11/09/2015

**Spett.le  
ORGANIZZAZIONI SINDACALI  
ACCREDITATE**

**Preg.mo Direttore Generale  
ASL BA  
Dott. Vito Montanaro**

**Gent.ma Direttore Sanitario  
ASL BA  
Dott.ssa Silvana Fornelli**

*Oggetto: Bozza di Regolamento di Mobilità*

*Nell'ambito della attività programmata ed annunciata durante l'incontro del 30 luglio u.s. con tutte le Organizzazioni Sindacali accreditate, ed alla presenza del Direttore Generale Asl Ba – dott. Vito Montanaro e del Direttore Sanitario ASL Ba – dott.ssa Silvana Fornelli, avevo previsto, tra l'altro la adozione del Regolamento della mobilità.*

*In questo periodo, l'esigenza sempre più forte di garantire un servizio all'altezza delle aspettative della Committenza nonché Socio Unico – Asl Ba – mi ha indotto a riflettere sulle necessità aziendali senza però trascurare, le esigenze dei lavoratori.*

*Attualmente, l'insoddisfazione per gli strumenti tradizionali di gestione del personale è evidente, e crescono le esigenze di individuare nuove politiche di sviluppo ed intervento.*

*Il mio obiettivo, sarà quello di poter assicurare un benessere organizzativo e un clima favorevole.*

*Una variabile molto importante è rappresentata dal sentire individuale e dalle relazioni informali tra le persone che interagiscono nello stesso ambiente di lavoro.*



Per assicurare tutto ciò, l'Amministrazione di questa Società, con la collaborazione delle Organizzazioni sindacali, devono prestare attenzione alle seguenti variabili:

✓ **Caratteristiche dell'ambiente nel quale il lavoro si svolge**

E' importante allestire un ambiente di lavoro salubre, confortevole e accogliente.

✓ **Chiarezza degli obiettivi organizzativi e coerenza tra enunciati e pratiche organizzative**

Si devono definire obiettivi espliciti e chiari assicurando coerenza tra enunciati e passi organizzativi.

✓ **Riconoscimento e valorizzazione delle competenze**

E' fondamentale valorizzare le competenze e gli apporti dei dipendenti e stimolare le nuove potenzialità pianificando adeguati interventi di formazione.

✓ **Comunicazione organizzativa circolare**

L'Amministrazione ascolta le richieste dei dipendenti e stimola il senso di utilità sociale del loro lavoro.

✓ **Circularità delle informazioni**

L'Amministrazione mette a disposizione dei dipendenti le informazioni pertinenti al loro lavoro.

✓ **Clima relazionale franco e collaborativo**

E' opportuno stimolare un ambiente relazionale onesto, comunicativo e collaborativo.

✓ **Conflittualità**

Gestione di situazioni conflittuali manifeste o implicite.

✓ **Prevenzione degli infortuni e dei rischi professionali**

Sono adottate tutte le azioni atte a prevenire gli infortuni e i rischi professionali.

Orbene, questo deve rappresentare un passo fondamentale nella relazione Datore-lavoratore, perché sono sempre più convinta che sono gli Uomini che fanno l'Azienda e non il contrario.

Gestire la mobilità significa gestire il bisogno di spostarsi, significa per un'azienda pianificare gli spostamenti del personale, e pianificare significa valutare i problemi del traffico urbano ed extraurbano, del disagio che vive il lavoratore nel raggiungere il suo posto di servizio, e di conseguenza della qualità della vita di tutti loro che lavorano al servizio dell'azienda. Perciò occuparsi di mobilità significa anche occuparsi di benessere aziendale, e significa prevenire lo stress può conseguire dalla mobilità.

Parlare di benessere e di mobilità quindi è più che mai attuale nel processo di gestione del personale, esso è inserito all'interno del progetto che Vi propongo, atteso che ho tenuto ferma la mia convinzione che è il luogo di lavoro che si avvicina al dipendente e non il contrario.

Questa riflessione nasce dall'esigenza anche di voler mantenere integro il valore di acquisto che esprime ciascuna retribuzione, e laddove si richiede una disponibilità, in mancanza di volontarietà, il riconoscimento di un indennizzo.

Gestire la mobilità quindi, passa anche attraverso i vostri feedback, i vostri miglioramenti, i vostri suggerimenti verso un processo partecipato della gestione della mobilità.



*Ci stiamo quindi incamminando verso quella che da molti è definita la Travel Experience del benessere.*

*Pertanto, auspicando di trovare in Voi piena condivisione dei principi che sottendono la bozza di regolamento che Vi sottopongo, tenendo conto che si deve comunque dover garantire un servizio su tutte le strutture della Asl Ba, resto a Vs. disposizione per suggerimenti che vorrete sottopormi anche prima dell'incontro del 22 p.v.*

**Distinti saluti**

**L'Amministratore Unico F.F. Sanitaservice ASL BA**

*Dott. ssa Maddalena Pisani*

