



REGIONE PUGLIA



Azienda Sanitaria della Provincia di Bari

DIREZIONE GENERALE

Prot. n. 301399/1

Bari, lì 29.12.2017

Publicato sul BURP n. 2 del 04.01.2018

Scadenza presentazione domande il 13.01.2018

AVVISO PUBBLICO PER IL SERVIZIO DI CONSULENZA INFORMATICA DELLA SOCIETA' SANITASERVICE ASL BA S.R.L

IL DIRETTORE GENERALE

- preso atto della Deliberazione di Giunta Regionale n. 2271 del 3 dicembre 2013, pubblicata sul bollettino ufficiale della regione Puglia n. 173 del 30 dicembre 2013, avente ad oggetto i nuovi <Criteri di organizzazione e gestione delle società strumentali alle attività delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale della Puglia>;

- visto lo Statuto della Sanitaservice ASL BA s.r.l.;

- richiamate le delibere di affidamento dei servizi n. 713 del 15 aprile 2010, n.1357 del 15 luglio 2011, delibera n.1416 del 28 luglio 2011, delibera n. 412 del 1 marzo 2012, delibera n. 549 del 22 marzo 2012, delibera n. 355 del 27 febbraio 2014 che comportano una gestione molteplice delle attività della Sanitaservice ASL BA s.r.l.;

- considerato che, ad oggi, la Sanitaservice ASL BA s.r.l. non possiede al proprio interno personale dipendente capace di gestire attività professionali informatiche, dedicate al supporto delle attività operative della società, avendo essenzialmente lavoratori di cat. A (commessi ed ausiliari)

- si ritiene, pertanto, necessario esperire la presente procedura al fine di acquisire il servizio di consulenza informatica di supporto alle attività operative della Sanitaservice ASL BA s.r.l.

1) OGGETTO DEL SERVIZIO

L'affidatario del servizio dovrà provvedere per tutta la durata del servizio ai seguenti adempimenti ordinari:

- gestione, sviluppo e manutenzione dei sistemi informativi aziendali (applicativo di protocollo, applicativo di gestione delle timbrature e dei giustificativi del personale, sito web-ufficiale con la gestione della Area Riservata per la distribuzione dei cedolini busta-paga online);
- gestione e manutenzione dell'archivi elettronici utilizzati;
- gestione dei reports periodici e di quelli straordinari legati alle richieste di informazioni da parte di organi di pubblica sicurezza;
- gestione della sicurezza e protezione dei dati;
- gestione del servizio sistemistico aziendale e del relativo management in autonomia;
- gestione e manutenzione della posta elettronica e di quella certificata;
- supporto ai servizi di firma elettronica e di tutti gli adempimenti normativi legati alle problematiche tecniche informatiche cui la società è tenuta a rispettare in qualità di società controllata da ente di P.A.;
- gestione dello sviluppo dei sistemi informativi per migliorare l'efficienza e la produttività aziendale;
- supporto tecnico per i dipendenti che hanno problemi nell'utilizzo degli applicativi e dei servizi informativi messi a disposizione;
- supporto per lo sviluppo di documenti ed elaborati, anche mediante macro VBA-Excel quando richiesti o ritenuti necessari (graduatorie di mobilità, piante organiche e quant'altro);
- assistenza in merito alle problematiche hardware (di primo livello) e software, nonché di rete, dei computer utilizzati in amministrazione.

L'attività dovrà essere svolta con la massima responsabilità e professionalità, e garantita sulla base delle esigenze della Società con una presenza presso la sede operativa-direzionale ed anche in remoto oltre che garantire la relativa reperibilità anche per intervenire in caso di problemi tecnici legati alla natura dei servizi richiesti.

L'attività inoltre dovrà essere svolta nel rispetto degli obblighi comportamentali per i dipendenti della P.A. (secondo il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165) e delle normative sulla Privacy e sulla protezione dei dati.

2) REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei requisiti previsti in generale per l'accesso al pubblico impiego e più in particolare:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
2. Idoneità fisica all'impegno;
3. Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - a) Laurea I livello (L) appartenente alle classi: L08 Lauree in Ingegneria dell'Informazione;
 - b) ovvero Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in: Scienze dell'informazione, Informatica, Ingegneria informatica;
 - c) ovvero Laurea specialistica (LS) appartenente alle classi: 23/S Informatica, 35/S Ingegneria informatica;
 - d) ovvero Laurea Magistrale (LM) appartenente alle classi: LM-18 Informatica, LM-32 Ingegneria informatica;
 - e) ovvero altra laurea equipollente ai sensi delle norme vigenti.
4. Essere iscritto nell'Albo degli Ingegneri del settore informatico.

3) INVITA

gli aspiranti candidati a presentare domanda corredata da apposita dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n. 445/2000 da cui risulti quanto segue:

- a) essere iscritto nell'Albo degli Ingegneri del settore informatico;
- b) curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (d.lgs 196/2003), con indicazione specifica dell'esperienza acquisita per la partecipazione al presente avviso;
- c) l'accettazione della carica in caso di nomina;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; (qualora siano state riportate condanne penali o siano pendenti procedimenti penali, devono essere indicati gli estremi della condanna riportata o del procedimento penale pendente, come indicati dalle risultanze documentali dei competenti uffici giudiziari);
- e) copia del codice fiscale;
- f) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

La mancanza di uno solo dei requisiti e/o documenti richiesti oltre alle diverse modalità di trasmissione secondo le indicazioni fornite nel presente avviso determinerà l'esclusione dalla selezione.

4) PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

La domanda e i relativi documenti per la partecipazione alla selezione, non sono soggetti all'imposta di bollo. **Le domande di partecipazione alla procedura**, redatte su carta semplice, deve essere indirizzata al Direttore Generale della Azienda Sanitaria Provinciale di Bari, Via Lungomare Starita n. 6, 70123 BARI -, **devono essere inoltrate, pena esclusione entro il 10 giorno dalla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della regione Puglia.**

La domanda e i relativi documenti per la partecipazione alla presente procedura ad evidenza pubblica deve essere inoltrata esclusivamente mediante invio alla seguente mail pec: direzionegenerale.aslbari@pec.rupar.puglia.it.

E' d'uopo precisare, infine, che nel caso de quo non ci troviamo nel computo di termini processuali ma in termini perentori fissati dall'avviso pubblico. Non si terrà conto delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno all'Azienda Sanitaria in data successiva al termine di scadenza.

L'Azienda non tiene conto delle domande pervenute in difformità alle disposizioni di cui al presente avviso. Non è ammessa la presentazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Questa Azienda non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione o di tardiva ricezione della domanda dovuti ad eventuali disguidi o ritardi postali.

Nella mail pec di invio dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“AVVISO PUBBLICO PER IL SERVIZIO DI CONSULENZA INFORMATICA DELLA SOCIETA' SANITASERVICE ASL BA S.R.L.”**.

5) CONDIZIONI GENERALI

Alla nomina dell'affidatario del servizio provvederà, come previsto dalla legge (nazionale e regionale) e dallo statuto, il socio unico, a suo insindacabile giudizio con apposito atto o provvedimento sulla base della competenza e della esperienza rilevabile dai curricula presentati.

Si rende noto, inoltre, che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o para-concorsuale, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggio o altre classificazioni di merito. Questa Amministrazione, inoltre, si riserva di sospendere o revocare, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso, senza che possa essere avanzata dai partecipanti, alcuna pretesa.

Per le finalità connesse e consequenziali al procedimento di cui trattasi, il candidato deve, altresì, esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda e nei documenti eventualmente allegati, ai sensi del d.lgs 30.06.2003 n. 196.

Ai sensi del citato d.lgs 30 giugno 2003, n. 196, il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei candidati e della loro riservatezza.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità nel caso di dispersione o di mancata o tardiva consegna di comunicazioni all'aspirante, che dipenda da inesatta indicazione da parte del medesimo del relativo recapito oppure per la mancata o tardiva comunicazione di variazioni di indirizzo o per eventuali disguidi o ritardi postali.

6) DURATA E COMPENSO DEL SERVIZIO

Il servizio di che trattasi avrà durata di 24 mesi con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di servizio, salvo proroghe nei modi e tempi stabiliti dalla normativa vigente.

Per lo svolgimento del servizio la Sanitaservice ASL BA s.r.l. corrisponderà al professionista un compenso annuo pari ad €18.500,00 + cap + iva come da normativa fiscale e per legge.

**F.to Il Direttore Generale
Vito Montanaro**