

CURRICULUM VITAE

Dati personali:

Nome: **Mariella Manigrasso**

Data di nascita: 24 Agosto 1965

Esperienze lavorative:

Gen'2020 – Feb' 2020 Commissario presso commissione esami per Avviso pubblico Sanitaservice ASL BA srl

Gen' 2000 ad oggi **Avvocato** presso studio legale Avv. Prof. Cataldo Balducci ,
Via Putignani 12/A -70125 BARI

Principali cause fallimentari: Unicredit, Banca Popolare Antonveneta, Monte dei Paschi di Siena, Officine Calabrese, Casa di Cura Riunite, Comune di Bari.

Gen' 99 – Dic' 99 Contratto a tempo determinato, impiego nella formazione professionale e docenza (Lecce, Foggia, Bari) presso la EURISPES con sede in Bari.

Apr'96 - Dic'99 **Avvocato** presso studio legale Volpe – Balducci
Svolgimento pratica Forense c/o studio Volpe
C.so Cavour 24 – 70125 Bari

Mansioni e responsabilità: redazione di atti e pareri motivati, attività di cancelleria e svolgimento di udienze

Apr'95 – Dic'95 **Pratica Notarile** presso studio Notaio D'Amore (TA)

Sett' 92 – Dic' 94 Dipendente amministrativa a tempo indeterminato presso Società Edile “MAGIDA” - “Gruppo case di Cura Riunite”.

Gen' 91 – Giu'92 Docente di Diritto Costituzionale, presso Regione Puglia, corsi di formazione professionale

Studi:

Laurea magistrale:

Laurea in Giurisprudenza

conseguita presso l'Università degli Studi di Bari Facoltà di Giurisprudenza nell'Aprile 1994

Argomento: diritto del lavoro – “ I licenziamenti discriminatori”.

Relatore: prof. C. Balducci

Votazione: 108/110

Corsi di formazione post-lauream:

- Seminario “Diritto internazionale ed Europeo in Italia”
- Seminario “il Jobs act degli autonomi (legge81/17) riflessi sulla nostra professione”.
- Seminario “La nuova disciplina dei controlli in azienda”.
- Seminario “Negoziazione assistita e mediazione ambiti applicative e risvolti pratici”.
- Seminario “Contratti a termine nel pubblico impiego”.
- Collaborazione con “Commentario del Merito” (Forum finalizzato al commento di pronunce di natura deontologica, di legittimità e di merito, con particolare riferimento alla Magistratura locale, ed organizzazione convegni giuridici formativi).
- Seminario “Legami della riforma con il Diritto Costituzionale, regionale e del lavoro”.

Diploma:

Liceo Scientifico Battaglini – C.so Umberto I, 106 (TA)

Conoscenze informatiche

Software:

Eccellente conoscenza dei principali applicativi
Windows Power point-Word-Excel

Eccellente conoscenza Processo telematico

Conoscenze linguistiche:

Italiano:

Madrelingua

Inglese:

Buona conoscenza della lingua (parlata e scritta)

Altre informazioni:

*Capacità organizzative
e relazionali:*

Elevate doti di proattività al problem solving,
Elevato livello di ascolto e condivisione
Ottime doti organizzative e di leadership

Hobbies e tempo libero:

Lettura riviste e magazine di settore (giuridico)
Lettura testi di narrativa e psicologia
Sports: Fitness Cucina, bricolage,
giardinaggio.

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del Decreto legislativo
30 Giugno 2003, n°196, “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del DGPR
(Regolamento UE 2016/679).*

Bari, 22/10/2021

In fede
Marielle Manigrasso