

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome **Zagaria Giovanni**

Indirizzo

Telefono

PEC

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

U.O.S. • Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/02/2018 ad oggi

Azienda Sanitaria Locale Barletta Andria Trani – Direzione Generale - Area Gestione del Patrimonio - Via Fornaci n. 201 – 76123 ANDRIA (BT)

Ente pubblico – Settore sanità

Dirigente Amministrativo – Tempo indeterminato

- Responsabile Unico del Procedimento per le procedure di gara per l'acquisto di apparecchiature elettromedicali, dispositivi medici, farmaci, hardware e software;
- Aggiornamento inventario;
- Dispone la liquidazione delle forniture e servizi aggiudicati dopo aver verificato il regolare e corretto svolgimento delle stesse;
- Gestione, monitoraggio e rendicontazione di fondi strutturati, con specifico riferimento ai fondi FESR 2007 – 2013 e Fondi FESR 2014 – 2020, nel settore dei finanziamenti per investimenti;
- Adesione alle convenzioni e accordi quadro della CONSIP e utilizzo di altre forme di acquisto centralizzate;
- Gestione delle procedure di gara sulle piattaforme informatiche www.empulia.it e www.acquistinretepa.it
- Responsabile Unico del Procedimento nelle procedure di gara in unione di acquisto con altre AA.SS. LL. della Regione Puglia, in cui la ASL BT è capofila;

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 16/05/2015 al 31/01/2018

Azienda Sanitaria Locale Barletta Andria Trani – Area Gestione del Patrimonio – U.O.S. Inventario Beni Mobili e Investimenti – Via Fornaci n. 201 – 76123 ANDRIA (BT)

Ente pubblico – Settore sanità

Collaboratore Amministrativo Professionale - Cat. D – Tempo indeterminato

- R.U.P. e/o Funzionario Istruttore per le procedure di gara per l'acquisto di apparecchiature elettromedicali;
- Elaborazione dei documenti necessari per aggiornamento inventario;
- Predisposizione dei provvedimenti di liquidazione delle forniture e servizi aggiudicati dopo aver verificato il regolare e corretto svolgimento delle stesse;
- Gestione, monitoraggio e rendicontazione di fondi strutturati, con specifico riferimento ai fondi FESR 2007 – 2013 e Fondi FESR 2014 – 2020, nel settore dei finanziamenti per investimenti;
- Adesione alle convenzioni e accordi quadro della CONSIP e utilizzo di altre forme di acquisto centralizzate;
- Gestione delle procedure di gara sulle piattaforme informatiche www.empulia.it e www.acquistinretepa.it
- Predisposizione della documentazione di gara in cui la ASL BT è capofila nelle procedure di gara in unione di acquisto

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 11/02/2013 al 31/01/2015*
- SANITASERVICE ASL BAT S.r.l. – Viale Istria n. 1 – 76123 ANDRIA (BT)**
- Società in House della ASL BT – Settore sanità
- Responsabile Amministrativo – Incarico svolto fuori dall'orario di lavoro (Deliberazione Direttore Generale ASL BT n. 161 del 14/02/2013)
- Fornire supporto alle decisioni della Direzione della società e al controllo direzionale attraverso il presidio e la gestione delle seguenti principali attività:
- Atti societari;
 - Normativa gare ed espletamento procedure di gara relative a fornitori e cliente;
 - Contenzioso;
 - Albo fornitori;
 - Emettere l'elenco dei fornitori qualificati per tipologia di beni e servizi e per zona con cui stipulare un accordo, convenzione o contratto;
 - Gestione acquisti e logistica;
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 27/12/2010 al 15/05/2015*
- Azienda Sanitaria Locale Barletta Andria Trani – Direzione Generale – Area Innovazioni Tecnologiche – Via Fornaci n. 201 – 76123 ANDRIA (BT)**
- Ente pubblico – Settore sanità
- Collaboratore Amministrativo Professionale - Cat. D – Tempo indeterminato
- Responsabile Unico del Procedimento per le procedure di gara per l'acquisto di apparecchiature elettromedicali, software e hardware;
 - Aggiornamento inventario e acquisti in coordinamento con l'ufficio;
 - Cura la liquidazione delle forniture e servizi aggiudicati dopo aver verificato il regolare e corretto svolgimento delle stesse;
 - Predisposizione delle procedure di gara sulle piattaforme www.empulia.it e www.acquistinretepa.it
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01.10.2010 al 26.12.2010*
- Azienda Sanitaria Locale Barletta Andria Trani – Direzione Generale – Area Innovazioni Tecnologiche – Via Fornaci n. 201 – 76123 ANDRIA**
- Ente pubblico – Settore sanità
- Assistente Amministrativo - Cat. C – Tempo indeterminato
- Predisposizione degli atti necessari allo svolgimento delle procedure di gara per l'approvvigionamento di software e hardware;
 - Supporto alle attività svolte dal Responsabile Unico del Procedimento;
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 31.08.2009 al 30.09.2010*
- Azienda Sanitaria Locale Barletta Andria Trani – Direzione Generale – Area Innovazioni Tecnologiche – Via Fornaci n. 201 – 76123 ANDRIA (BT)**
- Ente pubblico – Settore sanità
- Collaboratore Amministrativo Professionale - Cat. D – Tempo determinato
- Responsabile Unico del Procedimento/Funzionario Istruttore per le procedure di gara per l'acquisto di apparecchiature elettromedicali, software e hardware;
 - Aggiornamento inventario e acquisti in coordinamento con l'ufficio inventario;
 - Cura la liquidazione delle forniture e servizi aggiudicati dopo aver verificato il regolare e corretto svolgimento delle stesse;
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01.07.2008 al 30.08.2009*
- Agenzia Regionale per la Prevenzione e Protezione Ambientale del Veneto – Direzione Amministrativa – Servizio Approvvigionamenti – Via Matteotti, 27 – 35137 PADOVA**
- Ente pubblico – Settore ambiente
- Assistente Amministrativo - Cat. C – Tempo indeterminato



- Principali mansioni e responsabilità
 - Predisposizione e gestione della documentazione di base per l'approvvigionamento dei servizi;
 - Supporto alle attività svolte dal Responsabile Unico del Procedimento;
 - Aggiornamento inventario e acquisti diretti in coordinamento con gli altri uffici;

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 17.07.2006 al 17.01.2008

Agenzia Regionale per la Prevenzione e Protezione Ambientale del Veneto – Dipartimento Provinciale di Belluno – Via F. Tomea n. 5 – 32100 BELLUNO
Ente pubblico – Settore ambiente
Assistente Amministrativo - Cat. C

A seguito di controlli effettuati dagli ispettori dell'ARPAV su acque di balneazione, di depuratori pubblici o privati, su campioni di acque lacustri, in caso di violazione determino la sanzione o invio una comunicazione al Pubblico Ministero.

A seguito di analisi chimiche e batteriologiche effettuate su campioni di acqua potabile, in caso di esito sfavorevole invio la comunicazione agli organi interessati ai sensi del D. Igs. N. 31 del 02.02.2001, con l'obbligo per il Sindaco di inviare l'ordinanza con la quale vieta l'uso di acqua potabile.

Front/back office con privati che richiedono analisi a pagamento su campioni di alimenti, acqua potabile, superficiale, ecc...

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 10.09.2005 al 16.07.2006

Avv. Caterina Montingelli – Viale Venezia Giulia, 85 – 70031 Andria

Studio Legale

Praticante abilitato – collaboratore

In ambito Civile l'attività svolta riguarda principalmente i settori della responsabilità civile, del diritto di famiglia, del recupero dei crediti, delle locazioni immobiliari e delle relative procedure esecutive, del diritto del lavoro e infortunistica stradale. In ambito penale l'attività riguarda principalmente il penale commerciale, nonché reati contro l'ordine pubblico

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 18.09.2002 al 15.07.2005

Avv. Leonardo Terzulli – Viale Venezia Giulia, 71 – 70031 Andria

Studio Legale

Praticante – collaboratore

Le attività svolte durante il periodo di pratica forense hanno riguardato principalmente:
a) redazione degli atti processuali (atto di citazione, ricorso, memoria autorizzata ex art. 183 c.p.c., comparsa conclusionale, atto di precezzo, ecc.) relativi a casi di diritto del lavoro, recupero crediti, infortunistica stradale, diritto di famiglia, successioni, donazioni e tutela dei diritti reali; b) assistenza alle udienze .

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1996 – 2002

Università degli Studi di Bari – Facoltà Giurisprudenza

Diritto Costituzionale, Diritto Civile, Diritto Processuale Civile, Diritto Penale, Diritto Processuale Penale, Diritto amministrativo, Diritto Comunitario, Diritto Internazionale Pubblico e Privato, Diritto Commerciale, Diritto del Lavoro, Diritto Tributario, Scienze delle Finanze, Economia Politica, Storia del Diritto Romano, Diritto Romano, Storia del Diritto Italiano, Diritto Bancario, Diritto ecclesiastico, Diritto canonico e Filosofia del Diritto

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Giurisprudenza



- Date (da – a) 1989 – 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale "R. Nuzzi" – Andria
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità Scientifica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Dal 25/05/2021 al 08/06/2021 corso obbligatorio in FAD della durata di 16 ore erogato dalla INFORM & CONSULTING S.r.l. dal titolo "Corso anticorruzione, trasparenza, codice di comportamento, conflitto di interessi";

14/12/2020 corso "Procedure sotto-soglia e affidamenti diretti dopo la conversione del Decreto "Semplificazioni" (Legge n. 120/2020)" erogato tramite piattaforma e-learning, organizzato dalla Formazione Maggioli, della durata di 8 ore;

Con determinazione del Commissario Straordinario dell'ARPAL PUGLIA n. 395 del 20/10/2020 nominato Presidente della Commissione Esaminatrice del concorso pubblico, per esami, per la selezione a tempo indeterminato di n. 8 posti di "Istruttore contabile", cat. C posizione economica C1 Ccnl Funzioni Locali, presso l'Agenzia regionale ARPAL Puglia;

10/12/2019 corso "Decreto "Sblocca Cantieri" (Legge n. 55 del 14/06/2019)" organizzato dalla ASL BT, in collaborazione con la Maggioli Formazione;

Dal 24/10/2019 al 25/10/2019: XX Congresso Nazionale "Gli approvvigionamenti in sanità: complessità dei processi e diversificazione delle competenze", organizzato dalla F.A.R.E. (Federazione delle Associazioni Regionali Economi e Provveditori della Sanità);

19/07/2019: convegno dal titolo "Decreto Sblocca Cantieri: impulso alla crescita o slogan della politica?", tenutosi a Bari, presso IRCSS Istituto Oncologico Giovanni Paolo II, organizzato da NET4MARKET, dall'A.E.P&L. e dalla Federazione delle Associazioni Regionali degli Economi e Provveditori della Sanità (F.A.R.E.);

Dal 27/02/2019 al 22/06/2019: corso di perfezionamento "MASAN - Management degli acquisti e dei contratti in sanità XII edizione" presso la SDA BOCCONI School of Management – Milano. Il programma è articolato in 16 giorni complessivi: 4 moduli organizzati in 13 giornate di lezione in aula, più contenuti in distance learning e un lavoro finale (progetto di innovazione) equivalenti a 24 ore di attività;

21/03/2019 ha superato l'esame finale conseguendo il titolo di master di II livello in "Pianificazione e programmazione dei Fondi Europei. L'esperto in Europrogettazione" (MAPPFE) presso LUM School of Management – Università LUM Jean Monnet, della durata di 1500 ore, con relativo riconoscimento di 60 crediti formativi universitari;

03/01/2019: iscrizione all'Albo Nazionale dei Componenti delle Commissioni Giudicatrici gestito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;

20/12/2018: corso "Prevenzione e repressione della corruzione e della legalità nella pubblica amministrazione. Obblighi di pubblicità e trasparenza" organizzato dalla ASL BT, in collaborazione con la Maggioli Formazione;

16/11/2018: seminario di aggiornamento "Il nuovo sistema degli acquisti: come cambia il ruolo del provveditore", organizzato dall'A.E.P&L. e dalla Federazione delle Associazioni Regionali degli Economi e Provveditori della Sanità (F.A.R.E.);

Dal 20/09/2018 al 25/09/2018: corso "La responsabilità del ruolo direttivo nella sanità pubblica: lavorare e decidere insieme" svolto presso il P.O. di Barletta, organizzato dalla ASL BT;

Dal 15/06/2018 al 15/10/2018: corso online "La gestione degli acquisti in Sanità" della durata di 21 ore (5 moduli), erogato dalla SDA Bocconi School of Management, con superamento di un questionario al termine di ogni modulo;

Con deliberazione del Direttore Generale ASL BT n. 589 del 11/04/2018 nominato componente della Commissione Giudicatrice per la procedura di gara per l'affidamento del servizio CUP, riscossione ticket, call center e back office;

Con deliberazione del Direttore Generale ASL BT n. 727 del 24/04/2018 nominato componente della Commissione Giudicatrice per la procedura di gara per l'affidamento del servizio di rilevazione fisica ed etichettatura dei beni mobili della ASL BT;



Con deliberazione del Direttore Generale ASL BT n. 1499 del 09/08/2018 nominato componente della Commissione Giudicatrice per la procedura di gara per l'affidamento del servizio di vigilanza armata per le strutture dell'ASL BT e vigilanza armata e non armata per la REMS presso l'ex P.O. di Spinazzola;

Con nota prot. n. 1712050534 del 05/12/2017 del Direttore Generale di INNOVAPUGLIA S.p.A. nominato componente della Commissione Esaminatrice del avviso pubblico di selezione per la formazione di graduatorie finalizzate all'assunzione di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso InnovaPuglia spa. Dominio: Cloud Computing e Infrastrutture Datacenter – ICT System Specialist;

Dal 13/10/2017 al 14/10/2017: XIX Congresso Nazionale *"Nuovi scenari nel SSN fra aggregazione delle committenze e ridefinizione delle competenze dal provveditore economico al gestore dei fabbisogni e dei contratti: il buyer"*, organizzato dal F.A.R.E. (Federazione delle Associazioni Regionali Economi e Provveditori della Sanità);

Dal 18/09/2017 al 31/12/2017: corso "Nuova disciplina dei contratti pubblici" erogato tramite piattaforma e-learning ed ha superato con esito positivo il test di valutazione finale, organizzato dalla SNA e ITACA con la partecipazione dell'Osservatorio Regionale dei contratti pubblici della Regione Puglia, della durata di 16 ore;

17/02/2017: conseguita idoneità al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare all'Area Gestione del Patrimonio dell'I.R.C.C.S. "S. De Bellis" di Castellana Grotte (BA), come previsto dalla Deliberazione del Direttore Generale n. 124 del 17/02/2017;

10/03/2017 - 17/03/2017 - 07/04/2017 – 20/04/2017 - 29/04/2017: Corso di formazione *"Il NUOVO CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI linee guida e prime interpretazioni dopo l'entrata in vigore del D. Lgs. n. 50/2016"* organizzato dall'A.I.G.A – Sezione di Trani ed accreditato presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Trani per n. 15 crediti formativi;

18/10/2016: Convegno *"Approfondimenti tematici sul nuovo Codice degli Appalti"* organizzato dall'A.E.P&L.;

Dal 06/10/2016 al 07/10/2016: Convegno *"La transazione dal vecchio al nuovo codice degli appalti e delle concessioni, verso una nuova governance degli acquisti in sanità"* organizzato dall'Associazione Nazionale Economi Abruzzo e Molise;

01/07/2016: Corso di aggiornamento *"Il Responsabile del Procedimento e il Direttore dell'esecuzione nell'appalto di forniture e servizi"* organizzato dalla ASL BT in collaborazione con la Maggioli Formazione;

25/05/2016: Corso di formazione *"Il nuovo Codice degli Appalti: tra obiettivi di semplificazione e difficoltà di interpretazione"* organizzato dall'A.E.P&L.;

20/05/2016: giornata formativa sul tema *"Il Nuovo Codice dei contratti pubblici e l'applicazione da parte degli enti del SSN"*, tenuto dall'Avvocato Alessandro Massari, Direttore della Rivista "Appalti&Contratti", organizzato IRCCS "Giovanni Paolo II" di Bari in collaborazione con la Maggioli Formazione;

03/05/2016: *"Gli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture: esame delle principali novità del nuovo codice degli appalti e concessioni"*, organizzato dalla ASL BT in collaborazione con la Maggioli Formazione;

25/03/2016: conseguita idoneità all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla U.O.C. di Acquisizione Beni e Servizi dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorato di Roma, come riportato nella Deliberazione del Direttore Generale n. 237 del 25/03/2016;

Dal 10/06/2014 al 12/03/2015: Corso finalizzato al rilascio del *"Diploma di esperto in appalti pubblici"* tenuto presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Sede di Caserta per 35 giornate di formazione per un totale di 210 ore, riportando una votazione finale di 100/100;



Con deliberazione del Direttore Generale ASL BT n. 1656 del 23/10/2014 nominato componente della TASK FORCE per il pagamento e liquidazione fatture riferite agli esercizi precedenti al 2013;

Dal 14/03/2014 al 05/06/2014: Corso di formazione in "LeanLab" organizzato dalla Direzione Generale della ASL BT per un totale di 7 giorni di attività d'aula;

31/05/2013: corso dal titolo "Tracciabilità finanziari. Le buone pratiche in sanità: i reati contro la pubblica amministrazione" organizzato dalla ASL BT;

25/05/2010: corso di formazione "La tutela della privacy in ambito sanitario" organizzato dalla ASL BT;

25/02/2010: conferenza di servizi "Insieme per la salute" organizzato dalla ASL BT e tenutasi nella sala convegni dell'Ospedale "San Nicola Pellegrino" di Trani;

10/02/2010: giornata di studio "La misurazione e la valutazione della performance nella pubblica amministrazione – Decreto Brunetta e Contratti Collettivi nazionali del Lavoro" organizzato dalla ASL BT e tenutasi nella sala convegni dell'Ospedale "San Nicola Pellegrino" di Trani;

Dal 13/02/2008 al 13/10/2008 praticante notaio presso lo studio Notarile Zinni sito in Andria;

Dal 24/02/2007 al 26/12/2007 praticante notaio presso lo Studio del Notaio Lorenzo Chiarelli sito in Belluno;

29/11/2006: Corso di formazione ed aggiornamento professionale "Tutela della Privacy e sicurezza dei dati organizzato dall'ARPAV"

29/09/2006: conseguita abilitazione all'esercizio della professione forense presso la Corte d'Appello di Bari.

Dal 20/06/2006 al 23/06/2006: Corso di aggiornamento "Le ADR. Metodi alternativi di soluzione delle controversie. Regole e prassi", organizzato dall'Università degli Studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza – Dipartimento di Diritto privato; Istituto Pugliese Consumo; Regione Puglia;

Dal 10/01/2005 – 14/07/2006 consulente legale del Movimento Consumatori - Sezione di Andria.

18/09/2004 conclusa pratica forense. Consegnata certificazione di compiuta pratica.

Dal 21/05/2004 al 22/05/2004: partecipazione al Convegno "L'Unità del sapere giuridico tra diritto penale e processo" organizzato dall'Università degli Studi di Bari – Dipartimento per lo Studio del Diritto Penale, del Diritto Processuale Penale e della Filosofia del Diritto – Cattedra del Diritto Processuale Penale;

A. A. 2003/04: Corso di Alta Formazione Permanente e Ricorrente in Diritto Penale dell'Impresa, istituito presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bari, con la discussione di una tesi finale dal titolo «Responsabilità colposa e responsabili penali nelle organizzazioni complesse», con l'attribuzione di 24 crediti formativi, corrispondenti a 600 ore.

Dal 21/02/2003 al 23/05/2003: Corso di formazione in Diritto Comunitario "L'avvocato e l'operatore giuridico di fronte al Diritto Comunitario ed i rapporti con le Giurisdizioni europee" organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Trani.

Dal 11/02/2003 al 31/05/2003: Scuola Forense, organizzata dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Trani



MADRELINGUA**ITALIANO****ALTRÉ LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

INGLESE

Buona
Buona
Buona

Possesso della European Computer Driving Licence, rilasciata dall'AICA, skills card n.° IT

[REDACTED]
Buona conoscenza del sistema operativo Windows e dei principali programmi applicativi: Word, Excel, Access, Power Point, Internet Explorer e Outlook Express.

Frequenza Corso di Informatica – livello base – organizzato dal Centro Studi Levante con il Patrocinio della Regione Puglia, dal mese di ottobre 2001 al mese di febbraio 2002 per un totale di 40 ore.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

15/05/2002 collocato in congedo illimitato per aver completato gli obblighi di leva ai sensi dell'art. 3 della Legge 24/12/86, n. 958. Durante il servizio militare è stato eletto membro del COBAR n. 21 del C.R.F.C. "Puglia" di Bari.

Ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum.

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e dall'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Andria, 14 ottobre 2021

ZAGARIA Giovanni

Zoyone Giovanni